

# ひろしま EXPO Hiroshima, IT's a solution. 総合展 2017

“西日本最大級のIT展示会”

～ITが切り拓く私たちの未来～

## 第2回 出展者説明会資料

### 出展の手引き



平成29年9月7日（木） 14：00～

ひろしまIT総合展2017 実行委員会

#### 【構成団体】

広島県、広島市、広島商工会議所、(公財)ひろしま産業振興機構

中国情報通信懇談会、(一社)広島県情報産業協会

#### 【運営主体】

(一社)広島県情報産業協会 ひろしまIT 総合展2017 運営委員会

# ひろしまIT総合展2017

## 第2回 出展説明会

日 時：平成29年9月7日（木）14：00～16：00

場 所：広島県情報プラザ 2階 研修室1・2

### 次 第

- 14：00 開会の挨拶（運営委員長：藤川）
- 14：05 ひろしまIT総合展 出展手引のご説明
  - 会場設営事前準備のお願い（第1回出展説明会追加事項）
  - 当日運営における諸注意事項
  - 印刷物の配布・広告宣伝の実施について
  - 来場促進ご協力のお願ひ
  - 弁当の注文について(株式会社むさし：角)
- 14：30 質疑応答
- 14：45 日刊工業新聞 展示会及び出展企業紹介企画について
- 14：50 小間割抽選

#### 【配布資料】

1. 第2回出展者説明会資料 出展の手引き（小間割抽選用会場平面図）
2. スタッフネームホルダー、コーヒーチケット(各社1セット)
3. 弁当注文用紙ほか（各社1部）
4. 日刊工業新聞 展示会及び出展企業紹介企画について(各社1部)

## 目 次

1. 事前準備について	・・・ 4
2. 当日運営における諸注意事項	・・・ 6
3. インターネット回線ご利用について	・・・ 10
4. プレゼンテーションセミナーについて	・・・ 12
5. 印刷物の配布・広告宣伝の実施について	・・・ 13
6. 来場促進ご協力をお願い	・・・ 14
7. 問い合わせ窓口	・・・ 14
8. 会場レイアウト	・・・ 15

## 1. 事前準備について

### (1) 展示品の搬入について

展示品の搬入については、第1回出展説明会で配布しました「出展の手引き」をよくお読みください。搬入出時には警備員・係員の指示・誘導に従ってください。 ※搬入口 P8 参照

宅配等にて展示品を搬入される方へ

広島県立広島産業会館、「ひろしまIT 総合展2017」実行委員会、運営委託業者(株)フジヤでは、代理受取は出来ませんので 必ず、出展者にて受取をお願いします。搬出についてはP8(13)を確認ください。

【送り先】〒732-0816 広島市南区比治山本町12-31 広島県立広島産業会館 西展示場  
ひろしまIT 総合展2017 小間番号 会社名  
電話番号：到着日に受取人と必ず繋がる電話番号を記載 名前：受取人のお名前

### (2) 24時間通電・独自小間装飾をご希望の方へ

ブース内の電源供給について、24時間通電をご希望の場合、また、独自小間装飾をご希望の場合は9月22日(金)までに【設営業者】(株)フジヤ広島支店へ必ず報告、相談してください。  
E-mail: [it-expo2017@fujiya-net.co.jp](mailto:it-expo2017@fujiya-net.co.jp) TEL082-256-6600 FAX082-256-6608

### (3) 交通手段について

シャトルバス等は準備しておりませんので、公共交通機関をご利用ください。

### (4) 講演会等の事前登録申込みについて

講演会およびプレゼンテーションセミナーは、「ひろしまIT 総合展2017」公式ホームページから事前申込をさせていただきますが、参加証の発行はいたしません。定員オーバーの場合のみ連絡をいたします。プレゼンテーションセミナーに関する注意事項は、後述いたします。

※入場者勧誘のお願い

10月25日(水)の基調講演は定員が550名となっておりますので、入場者の勧誘をよろしくお願ひします。

### (5) スタッフネームホルダー(出展者証)

会期中・出展者として説明員などを行われる方は、ネームホルダーの着用をお願いします。返却については、10月27日(金)会期終了後、会場出入口付近に「回収BOX」(P8)を設置しますので、そちらへ返却をお願いします。

### (6) オープニング・セレモニーについて

開催初日のオープニング・セレモニーには、各出展者代表1名の参加をお願いいたします。9時40分からセレモニーを行いますので、5分前にご集合ください。

### (7) 出展内容の開示について

開催までの間、主催者から各マスコミへの対応として、事前に提出していただいた出展内容を、ガイドブックが発行される前に開示することがありますのでご了承ください。取材の依頼が来た場合は、各出展者様で可否をご判断いただき、ご対応いただきますようお願いいたします。また、事務局側でも公式Facebookページ(後述)などで、見所として掲載依頼を行う場合がありますが、その際も同様にお願いいたします。

(8) 弁当の予約販売について

開期中は食堂が大変混雑致します。以下に弁当業者のご連絡先を記載いたしますので、各出展者宛に配布しております注文用紙にご記入の上、直接お申し込みください。

弁当業者 株式会社むさし 広島市中区榎町 10-23

本部チーフ 森木 (もりき)

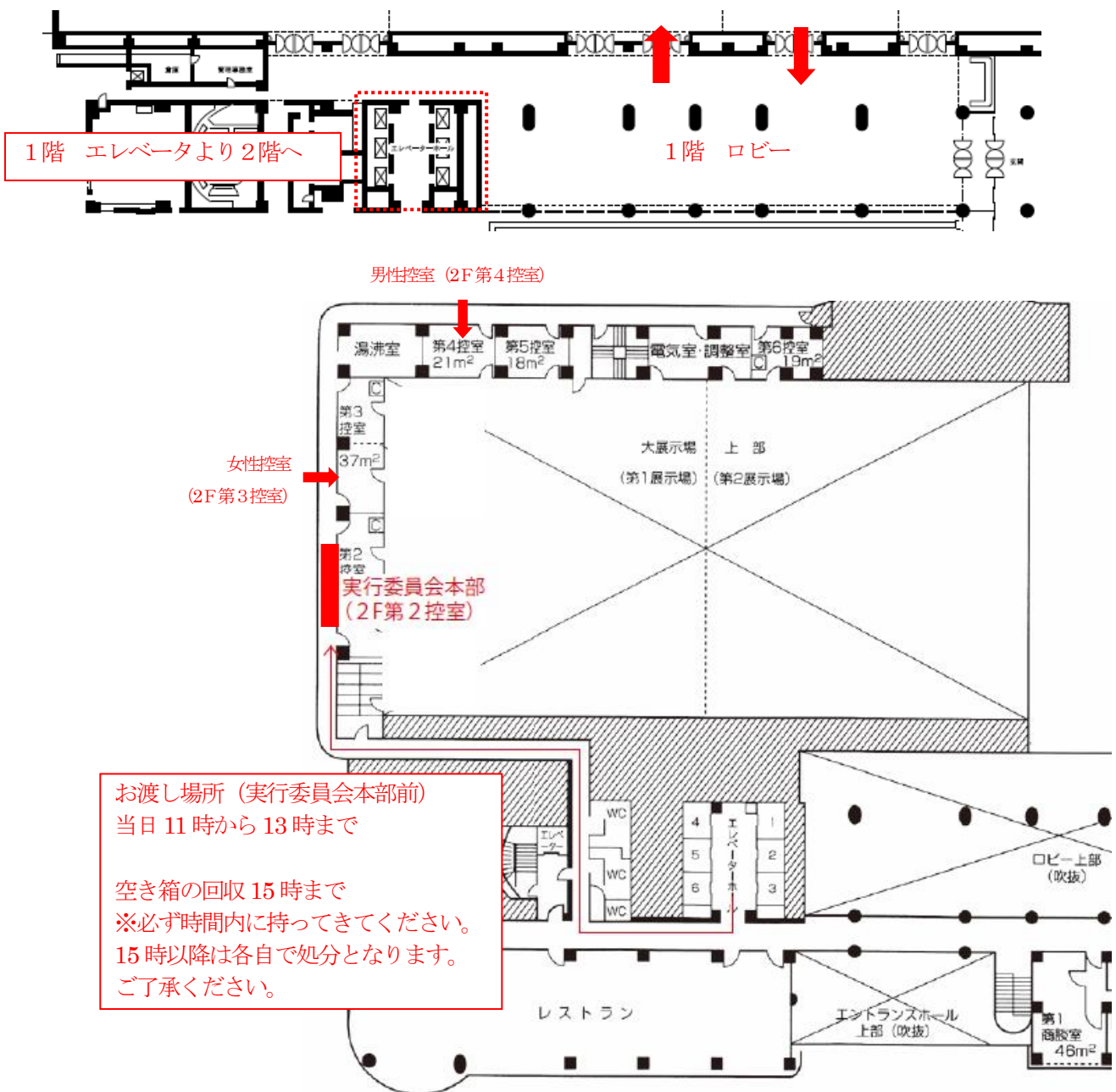
TEL (082) 291-6340 FAX (082) 292-8142

[弁当代金] 注文用紙に記載

[申込み締切] 10月16日(月)まで(最初の申し込み後の数量の変更は10月20日(金)17時まで)

[弁当引き渡し] 当日の11時から13時まで。実行委員会本部前(2F)にて引き渡し。

[空き箱の回収] 当日の15時まで(15時以降は各自で処分となります。ご了承ください。)



## 2. 当日運営における諸注意事項

### (1) 本部事務局

本部事務局は当館内（2F第2控室）に次の期間設置します。（P5 マップ参照）

開催前日（10月24日（火））14:00～18:00

開設期間（10月25日（水）～27日（金））9:00～18:00

本部事務局には臨時電話を設置いたします。

TEL：082-253-7505

電話の取次は所在が明らかな場合に限り、「伝言」としては可能ですが、展示場内への放送は出来ません。  
また、この本部の開設に伴い、広島県情報産業協会の事務局は本部事務局に移設します。

### (2) 入退館について

会期中はネームホルダー（出展社証）を必ずお付けください。

尚、展示終了後、特別な事情で滞館が必要な場合は、必ず事前に事務局に届け出てください。



### (3) 展示について

展示ブースでの製品説明などは、周りの出展者、来場者に配慮して行ってください。

自社ブース内を超えての説明、通路での説明はご遠慮ください。

また、会場内で物品を販売することはできませんので、ご了承ください。

ノベルティ（記念品など）の配布について、主催者側では特に規定を設けておりませんが、出展者様の責任の範囲内で行っていただきますようお願いいたします。

### (4) マイクの使用について

マイクやスピーカーを使って自ブース内でセミナーやデモンストレーションを行うことは禁止していませんが、周りの出展者様の迷惑にならないように、音量に十分注意してください。

今回無線LANも会場内飛び交っていますのでブースで持ち込まれるワイヤレスで2.4GHz帯があると、無線LANとの弊害がでますので、**必ず有線マイク**をご使用ください。

### (5) 顧客との商談

出展者と顧客との商談スペースは、当会場内に準備してありますので大いに活用ください。出展小間1小間につき、20枚のコーヒー券をお配りしています。ステージ前及びプレゼンテーションセミナー会場A・Bの間のコーヒーコーナーでご利用できます。

(6) 出品物の保護と管理

展示会の開催時間中は、出展物の保全のため係員を小間に常駐させるようお願い致します。

展示会の開催時間外について、初日および2日目は、18時に会場を施錠し、以降、翌日の9時まで入場できなくなります。特に初日に行われる出展者交流会にご参加の方は、自ブースに荷物を置いたままにすると、取れなくなりますのでご注意ください。

展示品その他会場内に持ち込まれた物品に対する盗難、破損などについて、主催者側では一切の責任を負いませんので、自己管理を十分お願いいたします。

(7) 休憩及び喫煙について

休憩室は当館内（2F第3控室⇒女性、第4控室⇒男性）に設置します。（P5 マップ参照）

休憩および昼食時に使用してください。

当館敷地内は禁煙になっています。喫煙は東館横の喫煙コーナーにてお願いいたします。

(8) 出展者の更衣について

女性の更衣室は、上記の第3控室をご利用ください。

施錠等はいたしませんので、貴重品は必ず身に付けておいてください。

(9) 食事・喫茶

展示会場（西館内）に『徳』『セブンイレブン』が常時営業しております。

また、隣接の東館内に『ごはんや』が食堂営業しておりますのでご利用ください。

(10) 小間の清掃

会期中の館内の清掃は事務局で行いますが、小間内の清掃は出展者で行ってください。

会期の終了日にはゴミはブース横の通路にお出しください。事務局で破棄します。

ブースの特別装飾の設営時・撤去時の廃材については、出展者にてお持ち帰りください。

(11) 来場者のアンケート及び粗品進呈について

来場していただき、アンケートに回答された方には、粗品を差し上げます。

アンケートの詳細結果は、後日報告書としてまとめ、出展者へは郵送いたします。

(12) 展示品の搬出についてのお願い

最終日の搬出については16:00から開始します。この時、館内にお客様がまだ残っていることが予想されますので、事故防止に充分ご配慮をお願いします。

また搬出時には当館バックヤードで搬出車が混雑しますので、1時間程度時間をずらして、

1小間及び2小間の出展者から優先して行いたいと思います。ご協力をお願いします。

尚、電源は18:00に切ります。

第1グループ 1小間、2小間出展者 16:00~17:00

第2グループ その他の出展者 17:00~18:00

(13) 最終日の宅配便について

最終日に宅配業者「福山通運」を予定しております。

当日の配送状況によって、宅配業者の変更の可能性もございますのでご了承ください。

ドライバーが16時~17時頃巡回に来るだけで、常駐の受付係はおりません。

当日、集荷を依頼する場合は、着払いのみの受付となります。(現地での現金払いの依頼はできません)

ドライバー不在の場合は、伝票と荷物を集荷場所に置き、送り状の表1枚目の控えは各自お持ち帰りください。梱包材などの用意はありません。

集荷場所：入口付近（図示のとおり）

受付時間： 16:00~18:00

集荷場所： プレゼンテーションセミナー室A入り口付近

注意事項： こちらを利用される場合は、必ず、指定場所へ荷物の移動をお願いします。

※集荷を希望で、上記対応では難しい場合は、事前に直接宅配業者へご相談ください。

着払い伝票 お渡し場所：10月24日（火）

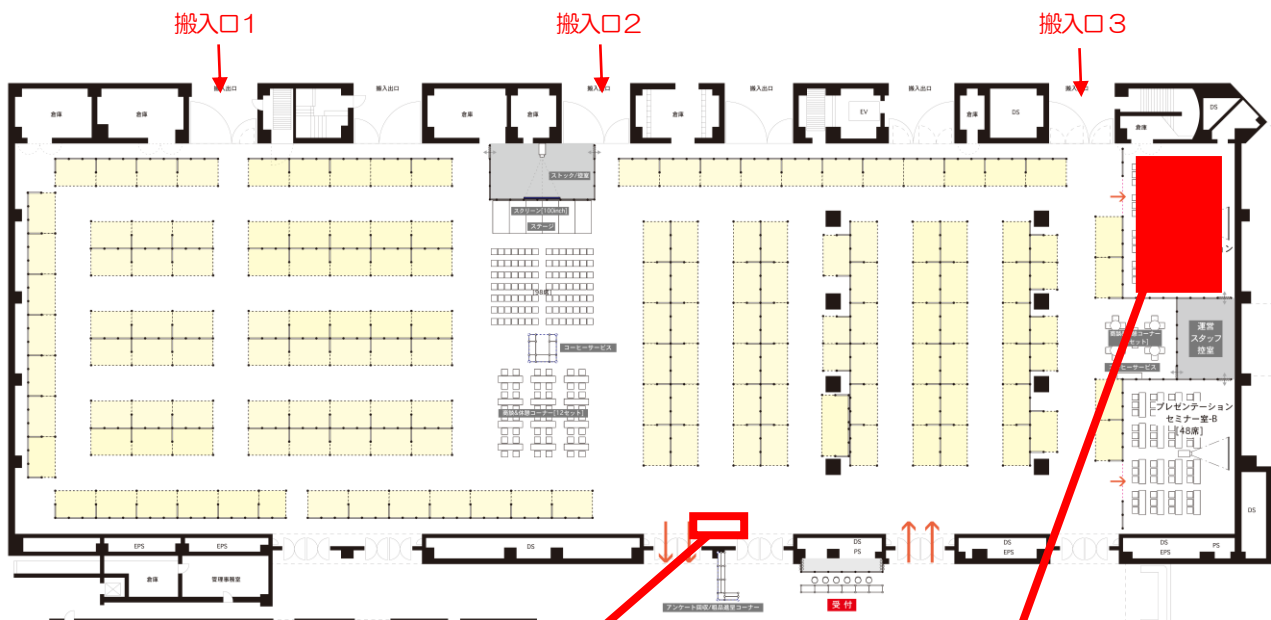
- 1) フジヤデスク
- 2) 本部事務局（2F 第2控室）

10月25日（水）~27日（金）16時まで

- 1) 本部事務局（2F 第2控室）
- 2) 来場者 受付 ※受付の混雑時は、ご遠慮ください。

10月27日（金）16時以降

- 1) フジヤデスク



■フジヤデスク

ネームホルダー回収BOX、  
チェーン・S字フック 返却場所  
設営時：10月24日（火）13時~21時  
撤去時：10月27日（金）16時~19時  
※上記時間外の設置はございません。

■事務局指定宅配業者収集場所

受付時間：10月27日（金）16時~18時まで  
※無人の受付になります。  
着払い伝票の表は控えとしてお持ち帰りください。



(14) 朝礼と終礼について

期間中毎日、朝礼と終礼を行います。運営事務局からの連絡事項などがございますので、必ず各社・団体で1名様以上の出席をお願いいたします。朝礼、終礼の内容を以下に記載します。

● 10月25日(水)

【朝礼】9時15分 特設ステージ前 集合

- ① 挨拶
- ② スケジュール確認、注意事項確認
- ③ 9時40分開始のオープニングセレモニーの説明  
(出展業者より1名以上の出席をお願いします)
- ④ 質問受付

【終礼】17時15分 特設ステージ前 集合

- ① 入場者数発表
- ② 清掃について(小間内の清掃は出展者で行ってください。  
退館時ゴミ袋は各小間の通路に置いてください)
- ③ その他、報告・連絡事項
- ④ 質問受付
- ⑤ 出展者交流会の案内

【出展者交流会】18時より 展示場3F大会議室にて

● 10月26日(木)

【朝礼】9時45分 特設ステージ前 集合

- ① スケジュール確認、注意事項確認
- ② 質問受付

【終礼】17時15分 特設ステージ前 集合

- ① 入場者数発表
- ② 清掃について
- ③ その他、報告・連絡事項
- ④ 質問受付

● 10月27日(金)

【朝礼】9時45分 特設ステージ前 集合

- ① スケジュール確認、注意事項確認
- ② 質問受付

【終礼】16時15分 特設ステージ前 集合

- ① 入場者数発表
- ② 搬出について説明
- ③ その他、報告・連絡事項
- ④ 質問受付
- ⑤ 御礼

### 3.インターネット回線御利用について

#### (1)スケジュール

9月18日(月)迄 「お申込内容の確認」メール送信  
共用ネット回線・専用ネット回線・無線LAN利用・自営AP設置等  
「インターネット回線利用申込書兼電波利用届出書」ご提出頂いた企業様にのみメールをお送りします。

10月13日(金)迄 「無線利用のお知らせ」メール送信  
無線LAN申込の方には接続先SSIDと接続パスワードのお知らせ  
自営AP申請の方には使用CH指定の通知  
万一メールが届かない場合は、ご連絡頂ますようお願い致します。

#### (2)展示会場ネットワーク御利用について

##### ・有線共用回線について

共用回線はひとつのローカルエリアネットワークを他の出展者様と共有で使用します。セキュリティ対策は出展者様個別に対策をお願いします。また1ブース辺り接続デバイスは2~3台を想定しています。多台数になる際は事前にご連絡を頂けますと幸いです。

共用回線に接続するデバイスに関しましては各出展者様にて事前にウイルスチェックなどを実施して頂く等、他の出展者様のご迷惑にならないよう事前準備をお願い致します。

共用回線内では申請頂いた固定IPを除き、固定IPを設定したデバイスの接続はネットワーク障害の原因になりますので絶対に行わないようにお願いします。共用回線内では接続するデバイスは必ずDHCPクライアントとして接続して頂ますようお願い致します。但し、ご提供する共用回線にルータ等を設置しIPマスカレード等でルータ等配下に独立したネットワークを構築する事は可能です。

無線LANタイプ1・2は共用回線を使用しています。タイプ1・2御利用の場合も共用回線御利用の場合と同様です。

##### ・有線専用回線について

専用回線をお申込みの出展者様は独立した他の出展者様とはネットワークを共有しないネットワークです。ルータのインターネット接続設定まではこちらで行いますので、LAN側、ネットワークの内側に付いては出展者様御自身で各種設定をお願いします。ネットワークアドレス等セグメントのご指定がある際は必ず事前にメール等にてお知らせ下さい。展示会準備当日は原則ご対応出来ません。

##### ・無線LANについて

会場内での無線LAN利用は原則5GHz帯(IEEE802.11a)の御利用となります。IEEE802.11b/gといった2.4GHz帯の無線LANの御利用を制限させて頂いております。

但し、展示製品の仕様上の都合で2.4GHz帯の利用しか出来ないといった事情(展示品子機側の事情)がある場合は個別に検討させて頂いております。製品仕様書をご用意の上御相談下さい。製品(子機側)の無線規格の仕様に関しまして個別の調査依頼はお受け出来ません。出展者様にて製品仕様書又は製造メーカーにて御確認下さい。

仕様上の都合が製品側(子機側)でなく、所有しているアクセスポイント側に理由がある場合は、再度アクセスポイントの見直しをご検討頂くか、タイプ1~3のお申込みをご検討頂ますようお願い致します。モバイルルータ、iPhoneやiPad等テザリング等のご使用を制限させて頂いております。

但し、モバイルルータが次の条件をみたす場合は個別に御利用を検討させていただきます。

- 5GHz の利用が可能であること
- デュアルRadio の場合、2.4GHz は停波設定が出来ること
- 指定された任意の 5GHz 帯のチャンネルが設定可能であること (W53/W56 設定が出来ない場合は個別に御相談下さい)
- 展示会期間中、出展ブース内からの移動しない固定局であること

モバイルルータでも LAN 側が Wi-Fi 等の 2.4GHz/5GHz を使わず、有線 LAN で LAN を構成する場合は御利用は可能です。

IEEE802.11n 及び IEEE802.11ac の御利用は制限させて頂いております。※但し HT20 に設定頂く場合は運用は可能です。

自営のアクセスポイント設置の出展者様は電波の出力を最小設定にして運用して頂くようお願い致します。

2.4GHz 帯及び 5GHz 帯の無線利用はインターネット接続の有無を問わず必ず届出が必要です。展示ブース内のクロードネットワークでも同周波数帯の電波を使用する際は必ず届出を行って下さい。

会期中は随時会場内でサイトサーベイ(電波環境調査)を弊社にて実施しております。届出の無い無線機は他の出展者様の通信の妨げになる恐れがありますので、電源を切る等の停波を要請します。

#### • サポートについて

会期中の無線 LAN 通信に関する万一の通信トラブル (TYPE I ~ III) に関しましては、株式会社フェニックスにて個別にサポート対応します。但し、自営のアクセスポイントに関しましては、サポート対象外となりますので、予めご了承下さい。

#### • お願い

会場内にアクセスポイントを複数台設置します。設置場所は今後のネットワーク設計で確定しますが、場合によって、出展者様ブース近くに三脚を設置させて頂く場合がございます。出展の妨げにならないよう十分注意しますが、ご理解とご協力をお願い致します。

会場ネットワーク御利用と無線御利用に関しましては第一回出展者説明会でお配りした「インターネット回線御利用について」も併せてご確認ください。

#### • 技術的なお問合せ

個別に技術的なお問合せがある場合は、株式会社フェニックス 担当吉田までメールにてお問合せ下さい。

メールアドレス : yoshida@musenlan.biz 件名「【ひろしま IT】」と件名の頭に記載をお願い致します。

## 4. プレゼンテーションセミナーについて

### (1) プレゼンテーションセミナー準備について

事務局では有線マイク1本、スピーカー、プロジェクター、パソコン音声出力ジャック、スクリーン(2m×2m)、椅子、机、電源、案内看板、共有インターネット回線(有線)等を準備します。

当方で用意するプロジェクターは下記の機種です。

EPSON社製・・・EB-2140W

受付、司会、パンフレット、セミナー資料につきましてはコピーを含め開催会社でご準備ください。  
また、パソコンをはじめ各機器の動作確認も各開催会社でお願いします。

### (2) プレゼンテーションセミナーの流れ

当日は、セミナー会場担当係員の指示に従ってください。

セミナーは45分間実施後、15分間で次のセミナーと入れ替えになります。入れ替え時間が短い  
講師の方は指定時間内に必ず終わっていただきますようお願いいたします。

開始前、終了後の流れは以下のとおりになります。

#### 【開始前】

- ① 本部事務局(2F第2控室)にて、参加者名簿等の備品を受け取る。
- ② セミナー会場入り口の受付にて、出席者のチェックを行う。

#### 【終了後】

- ① 机、イス、プロジェクターなどを整列していただく。
- ② 備品を全て箱に入れて本部事務局まで返却いただく。また、名簿を集計し、出席者を報告いただく。

24日16時～21時、初回セミナー時間帯以前の11時までと、25日・26日の17時～18時まで  
は、セミナールームを開放しています。

その時間帯を利用して、PCとプロジェクターとの接続、ネット接続テストなどを事前に行うことをお  
勧めします。

### (3) セミナーの案内について

セミナーの事前案内は、後日郵送します「ご招待状」および「ひろしまIT総合展2017」公式ホームペ  
ージで行います。セミナーの受講は、公式ホームページで申し込みます。申込状況は実行委員会事務局  
へお問合せいただきましたら適時お知らせしますが、自社のセミナーへの動員案内などは開催各社の自  
己責任でお願いいたします。

## 5. 印刷物の配布・広告宣伝の実施について

### (1) 印刷物

◎ポスター			
配布用	A1判	4色刷り	2,000部
◎招待状			
リーフレット	A3判	両面4色刷り	50,000部
折込	A3判	両面4色刷り	55,000部
◎出展ガイドブック	A4判約30頁	1色刷り/中頁1色刷	20,000部

### (2) 広告媒体

「ひろしまIT総合展2017」ホームページ	4月19日より公開・随時更改中
中国新聞	通し版 全5段/2回
日本経済新聞	広島経済版 半5段/1回
広島経済レポート	表3 1色刷り 1頁
TVスポット	4社
FMちゅーピー	公開生中継ほか
インターネット広告	(Googleディスプレイ広告、facebook)

### (3) 記事掲載依頼先 (事前告知・ニュース)

広島県「県民だより」  
広島市「市民と市政」  
アストラムライン各駅掲示  
その他  
中国新聞 日本経済新聞 広島経済誌 広島経済レポート 経済レポート  
週刊BCN  
広島商工会議所広報 「Hiroshima」  
商工会広報 「SHOKO」  
広島観光コンベンションビューロー  
SBクリエイティブ ビジネス+IT通信 メルマガ配信  
インターネット各種メディア(ウェブサイト、メールマガジン)多数  
その他業界関連の雑誌、新聞など

テレビニュース(10/25~他)

### (4) DM送付

過去の来場者データ  
主に広島県下企業の情報システム担当者  
その他関係機関

※上記内容を予定しておりますが、状況により変更する場合がございますのでご了承ください。

## 6. 来場促進ご協力のお願い

イベントの準備も進んでまいりました。

いまから必要なのは、いかにしてたくさんのお客様にご来場いただくかということです。

実行委員会も全力で努力いたしますが、皆様のご協力をよろしくお願いいたします。

### (1) ポスター掲示のお願い

皆様方にお配りした以外に、公共の場や関連会社等でポスターの掲示をお願いできる場所がございましたら、事務局までお申し出ください。追加ポスターをお渡しします。

### (2) 招待状の配布

後日お送りします招待状は、取引先や関係者などに対して、配布、郵送していただき、イベントの紹介とともに自社のPRとして是非ご活用をお願いいたします。

### (3) 公式HP

公式HPとして、<http://www.hia.or.jp/expo/> を立ち上げています。

イベントの紹介とともに、講演会・セミナーの参加申込みを行うことができます。サイト内にバナー画像を用意しておりますので、皆様方の会社・団体のHPに是非ともリンクを張っていただくようお願いいたします。

### (4) 公式Facebook

公式Facebook「ひろしまIT総合展2017」を開設しています。

<https://www.facebook.com/hiroshimaitexpo2017>

Facebookにご登録の方は、是非「いいね!」を押していただき、イベントの認知度向上にご協力ください。

## 7. 問い合わせ窓口

### (1) 総合窓口 ※講演会、セミナーの参加申込状況等

「ひろしまIT総合展2017」実行委員会事務局

〒730-0052 広島市中区千田町3丁目7-47 広島県情報プラザ2階

(一社)広島県情報産業協会 事務局内

TEL: 082-242-7408 FAX: 082-242-0668

E-mail: [expo-jim@hia.or.jp](mailto:expo-jim@hia.or.jp)

URL: <http://www.hia.or.jp/expo/>

### (2) 会場設営関係・印刷物関係 ※会場設営業務、届出書類に関するお問合せ等

「ひろしまIT総合展2017」運営委託業者

〒732-0816 広島市南区比治山本町16-35 広島産業文化センター10F

株式会社 フジヤ 広島支店

TEL: 082-256-6600 FAX: 082-256-6608

E-mail: [it-expo2017@fujiya-net.co.jp](mailto:it-expo2017@fujiya-net.co.jp) 担当: 上田 哲也、番本 裕紀、金本謙二

# 8. 会場レイアウト

小間割抽選用 会場平面図

