

ひろしま EXPO Hiroshima, IT's a solution. 総合展 2015

第2回 出展者説明会資料 出展の手引き



平成 27 年 9 月 3 日 (木) 14 : 00 ~
ひろしま IT 総合展 2015 実行委員会

【構成団体】

広島県、広島市、広島商工会議所、(公財)ひろしま産業振興機構

中国情報通信懇談会、(一社)広島県情報産業協会

【運営主体】

(一社)広島県情報産業協会 ひろしま IT 総合展 2015 運営委員会

ひろしまIT総合展2015

第2回 出展説明会

日 時：平成27年9月3日（木）14：00～16：00

場 所：広島県情報プラザ 2階 研修室1・2

次 第

- 14：00 開会の挨拶（実行委員長：福井）
- 14：05 招待状の説明
- 14：10 ひろしまIT総合展 出展手引のご説明
 - 会場設営事前準備のお願い（第1回出展説明会追加事項）
 - 当日運営における諸注意事項
 - 印刷物の配布・広告宣伝の実施について
 - 来場促進ご協力をお願い
 - 弁当の注文について
- 14：30 質疑応答
- 14：45 小間割抽選
- 16：00 閉会

【配布資料】

1. 第2回出展者説明会資料 出展の手引き（小間割抽選用会場平面図）
2. インターネット回線御利用について
3. スタッフネームホルダー、コーヒーチケット
4. 弁当注文用紙ほか（各社1部）

目 次

1. 事前準備について	・・・ 4
2. 当日運営における諸注意事項	・・・ 6
3. プレゼンテーションセミナーについて	・・・ 10
4. 印刷物の配布・広告宣伝の実施について	・・・ 11
5. 来場促進ご協力をお願い	・・・ 12
6. 問い合わせ窓口	・・・ 12
7. 会場レイアウト	・・・ 13

1. 事前準備について

(1) 展示品の搬入について

展示品の搬入については、第1回出展説明会で配布しました「出展の手引き」をよくお読みください。搬入出時には警備員・係員の指示・誘導に従ってください。 ※搬入口 P8 参照

宅配等にて展示品を搬入される方へ

広島県立広島産業会館、「ひろしまIT 総合展2015」実行委員会、運営委託業者(株)フジヤでは、代理受取は出来ませんので必ず、出展者にて受取をお願いします。搬出についてはP8(13)を確認ください。

【送り先】〒732-0816 広島市南区比治山本町12-31 広島県立広島産業会館 西展示場
ひろしまIT 総合展2015 小間番号 会社名
電話番号：到着日に受取人と必ず繋がる電話番号を記載 名前：受取人のお名前

(2) 24時間通電・独自小間装飾をご希望の方へ

ブース内の電源供給について、24時間通電をご希望の場合、また、独自小間装飾をご希望の場合は9月25日(金)までに【設営業者】(株)フジヤ広島支店へ必ず報告、相談してください。
E-mail: it-expo2015@fujija-net.co.jp TEL082-256-6600 FAX256-6608

(3) 交通手段について

シャトルバス等は準備しておりませんので、公共交通機関をご利用ください。

(4) 講演会等の事前登録申込みについて

講演会およびプレゼンテーションセミナーは、後日郵送します「事前登録申込書」または、「ひろしまIT 総合展2015」公式ホームページから事前申込をしていただきますが、参加証の発行はいたしません。定員オーバーの場合のみ連絡をいたします。
プレゼンテーションセミナーに関する注意事項は、後述いたします。

※入場者勧誘のお願い

10月21日(水)の基調講演は定員が550名となっておりますので、入場者の勧誘をよろしくお願ひします。

(5) スタッフネームホルダー(出展社証)

会期中・出展者として説明員などを行われる方は、ネームホルダーの着用をお願いします。返却については、10月23日(金)会期終了後、会場出入口付近に「フジヤデスク」(P8)を設置しますので、そちらへ返却をお願いします。

(6) オープニング・セレモニーについて

開催初日のオープニング・セレモニーには、各出展者代表1名の参加をお願いいたします。9時40分からセレモニーを行いますので、5分前にご集合ください。

(7) 出展内容の開示について

開催までの間、主催者から各マスコミへの対応として、事前に提出していただいた出展内容を、ガイドブックが発行される前に開示することがありますのでご了承ください。取材の依頼が来た場合は、各出展者様で可否をご判断いただき、ご対応いただきますようお願いいたします。
また、事務局側でも公式Facebookページ(後述)などで、見所として掲載依頼を行う場合がありますが、その際も同様にお願いいたします。

(8) 弁当の予約販売について

開期中は食堂が大変混雑致します。以下に弁当業者のご連絡先を記載いたしますので、各出展者宛に配布しております注文用紙にご記入の上、直接お申し込みください。

弁当業者 株式会社むさし 広島市中区榎町 10-23

本部チーフ 藤堂 (とうどう)

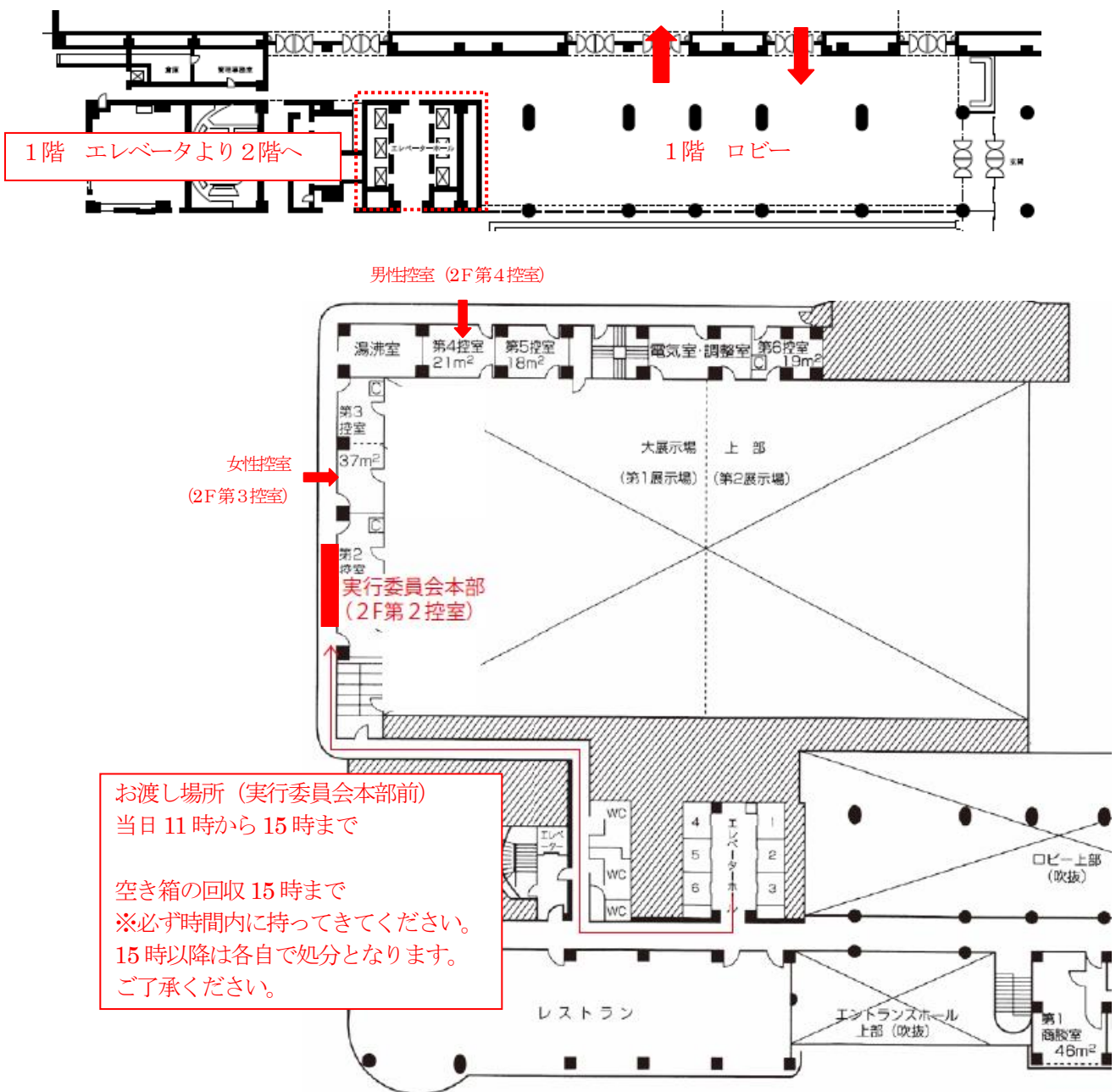
TEL (082) 291-6340 FAX (082) 292-8142

[弁当代金] 注文用紙に記載

[申込み締切] 10月16日(金) 18時まで

[弁当引き渡し] 当日の11時から15時まで。実行委員会本部前(2F)にて引き渡し。

[空き箱の回収] 当日の15時まで(15時以降は各自で処分となります。ご了承ください。)



2. 当日運営における諸注意事項

(1) 本部事務局

本部事務局は当館内（2F第2控室）に次の期間設置します。（P5 マップ参照）

開催前日（10月20日(火)）14:00～18:00

開設期間（10月21日(水)～23日（金））9:00～18:00

本部事務局には臨時電話を設置いたします。

TEL：082-255-3722

電話の取次は所在が明らかな場合に限り、「伝言」としては可能ですが、展示場内への放送は出来ません。
また、この本部の開設に伴い、広島県情報産業協会の事務局は本部事務局に移設します。

(2) 入退館について

会期中はネームホルダー（出展社証）を必ずお付けください。

会場保全のため会期中の入退館には係員がチェックを行います。

尚、展示終了後、特別な事情で滞館が必要な場合は、必ず事前に事務局に届け出てください。



(3) 展示について

展示ブースでの製品説明などは、周りの出展者、来場者に配慮して行ってください。

自社ブース内を超えての説明、通路での説明はご遠慮ください。

また、会場内で物品を販売することはできませんので、ご了承ください。

ノベルティ（記念品など）の配布について、主催者側では特に規定を設けておりませんが、出展者様の責任の範囲内で行っていただきますようお願いいたします。

(4) マイクの使用について

マイクやスピーカーを使って自ブース内でセミナーやデモンストレーションを行うことは禁止していませんが、周りの出展者様の迷惑にならないように、音量に十分注意してください。

今回無線LANも会場内飛び交っていますのでブースで持ち込まれるワイヤレスで2.4GHz帯があると、無線LANとの弊害がでますので、必ず有線マイクをご使用ください。

(5) 顧客との商談

出展者と顧客との商談スペースは、当会場内に準備してありますので大いに活用ください。出展小間1小間につき、20枚のコーヒー券をお配りしています。ステージ前のコーヒーコーナーでご利用できます。

(6) 出品物の保護と管理

展示会の開催時間中は、出展物の保全のため係員を小間に常駐させるようお願い致します。

展示会の開催時間外について、初日および2日目は、18時に会場を施錠し、以降、翌日の9時まで入場できなくなります。特に初日に行われる出展者交流会にご参加の方は、自ブースに荷物を置いたままにすると、取れなくなりますのでご注意ください。

展示品その他会場内に持ち込まれた物品に対する盗難、破損などについて、主催者側では一切の責任を負いませんので、自己管理を十分お願いいたします。

(7) 休憩及び喫煙について

休憩室は当館内（2F第3控室⇒女性、第4控室⇒男性）に設置します。

休憩および昼食時に使用してください。

当館内は禁煙になっていますので、喫煙は指定の場所（P8）でお願いいたします。

(8) 出展者の更衣について

女性の更衣室は、上記の第3控室をご利用ください。

施錠等はいたしませんので、貴重品は必ず身に付けておいてください。

(9) 食事・喫茶

展示会場（西館内）に『徳』が常時営業しております。

また、隣接の東館内に『ごほんや』が食堂営業しておりますのでご利用ください。

(10) 小間の清掃

会期中の館内の清掃は事務局で行いますが、小間内の清掃は出展者で行ってください。

会期の終了日にはゴミはブース横の通路にお出しください。事務局で破棄します。

ブースの特別装飾の設営時・撤去時の廃材については、出展者にてお待ち帰りください。

(11) 来場者のアンケート及び粗品進呈について

来場していただき、アンケートに回答された方には、粗品を差し上げます。

アンケートの詳細結果は、後日報告書としてまとめ、出展者へは郵送いたします。

(12) 展示品の搬出についてのお願い

最終日の搬出については16:00から開始します。この時、館内にお客様がまだ残っていることが予想されますので、事故防止に充分ご配慮をお願いします。

また搬出時には当館バックヤードで搬出車が混雑しますので、1時間程度時間をずらして、

1小間及び2小間の出展者から優先して行いたいと思います。ご協力をお願いします。

尚、電源は18:00に切ります。

第1グループ 1小間、2小間出展者 16:00~17:00

第2グループ その他の出展者 17:00~18:00

(13) 最終日の宅配便について

最終日に宅配業者「ヤマト運輸」を手配しております。

ドライバーが16時~17時頃巡回に来るだけで、常駐の受付係はおりません。

当日、集荷を依頼する場合は、着払いのみの受付となります。(現地での現金払いの依頼はできません)

ドライバー不在の場合は、伝票と荷物を集荷場所に置き、送り状の表1枚目の控えは各自お持ち帰りください。梱包材などの用意はありません。

集荷場所：入口付近(図示のとおり)

受付時間：16:00~18:00

集荷場所：プレゼンテーションセミナー室A入り口付近

注意事項：こちらを利用される場合は、必ず、指定場所へ荷物の移動をお願いします。

※集荷を希望で、上記対応では難しい場合は、事前に直接宅配業者へご相談ください。

着払い伝票 お渡し場所：10月20日(火)

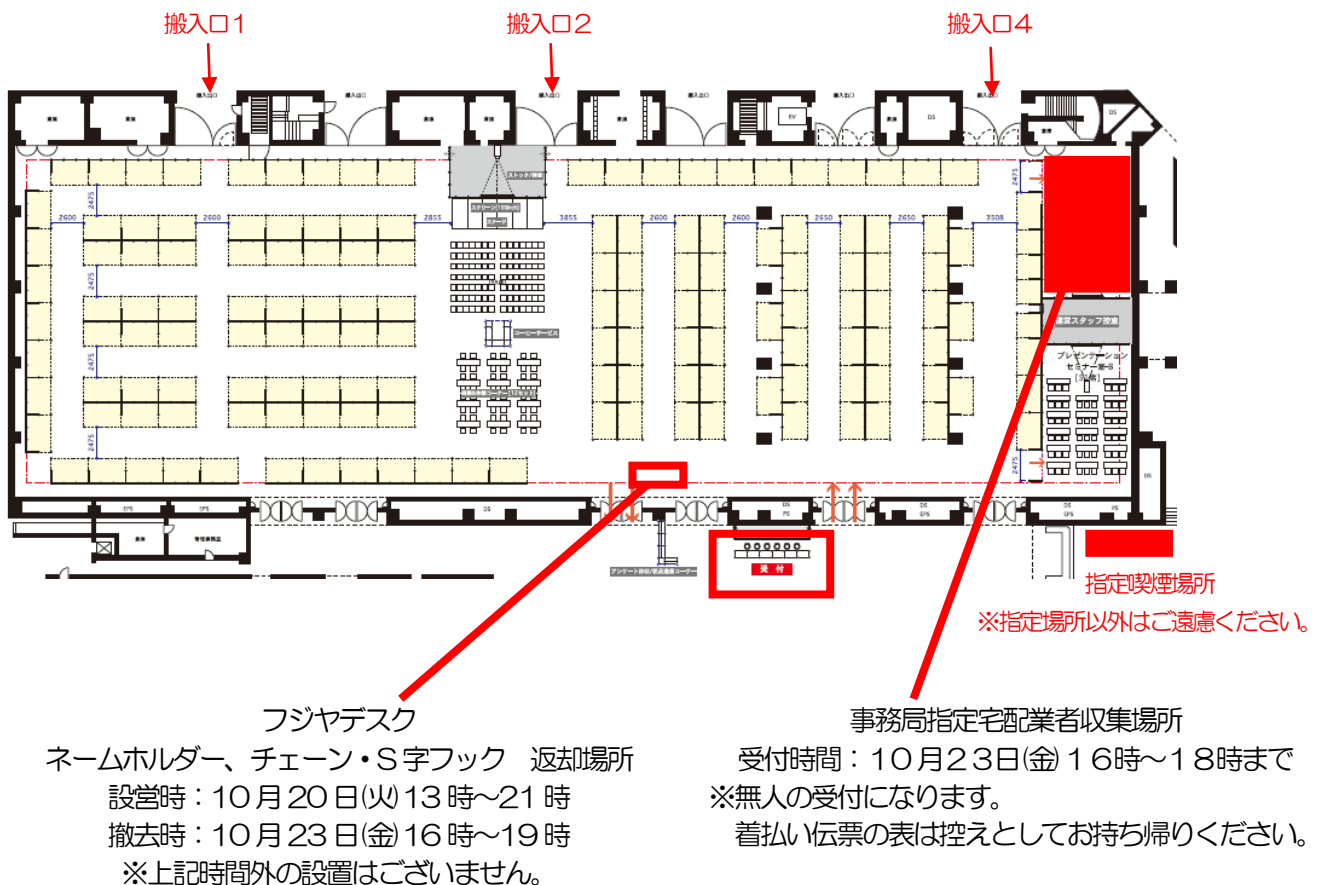
- 1) フジヤデスク
- 2) 本部事務局(2F 第2控室)

10月21日(水)~23日(金) 16時まで

- 1) 本部事務局(2F 第2控室)
- 2) 来場者 受付 ※受付の混雑時は、ご遠慮ください。

10月23日(金) 16時以降

- 1) フジヤデスク



(14) 朝礼と終礼について

期間中毎日、朝礼と終礼を行います。運営事務局からの連絡事項などがございますので、必ず各社・団体で1名様以上の出席をお願いいたします。朝礼、終礼の内容を以下に記載します。

● 10月21日(水)

【朝礼】9時15分 特設ステージ前 集合

- ① 挨拶
- ② スケジュール確認、注意事項確認
- ③ 9時40分開始のオープニングセレモニーの説明
(出展業者より1名以上の出席をお願いします)
- ④ 質問受付

【終礼】17時15分 特設ステージ前 集合

- ① 入場者数発表
- ② 清掃について(小間内の清掃は出展者で行ってください。
退館時ゴミ袋は各小間の通路に置いてください)
- ③ その他、報告・連絡事項
- ④ 質問受付
- ⑤ 出展者交流会の案内

【出展者交流会】18時より 展示場3F大会議室にて

● 10月22日(木)

【朝礼】9時45分 特設ステージ前 集合

- ① スケジュール確認、注意事項確認
- ② 質問受付

【終礼】17時15分 特設ステージ前 集合

- ① 入場者数発表
- ② 清掃について
- ③ その他、報告・連絡事項
- ④ 質問受付

● 10月23日(金)

【朝礼】9時45分 特設ステージ前 集合

- ① スケジュール確認、注意事項確認
- ② 質問受付

【終礼】16時15分 特設ステージ前 集合

- ① 入場者数発表
- ② 搬出について説明
- ③ その他、報告・連絡事項
- ④ 質問受付
- ⑤ 御礼

3. プレゼンテーションセミナーについて

(1) プレゼンテーションセミナー準備について

事務局では有線マイク1本、スピーカー、プロジェクター、パソコン音声出力ジャック、スクリーン(2m×2m)、椅子、机、電源、案内看板、共有インターネット回線(有線)等を準備します。

当方で用意するプロジェクターは下記の機種です。

EPSON 社製・・・EHB-1945W 解像度 WXGA 4200ANSI 1m

受付、司会、パンフレット、セミナー資料につきましてはコピーを含め開催会社でご準備ください。また、パソコンをはじめ各機器の動作確認も各開催会社でお願いします。

(2) プレゼンテーションセミナーの流れ

当日は、セミナー会場担当ディレクターの指示に従ってください。

セミナーは45分間実施後、15分間で次のセミナーと入れ替えになります。入れ替え時間が短いため、講師の方は指定時間内に必ず終わっていただきますようお願いいたします。

開始前、終了後の流れは以下のとおりになります。

【開始前】

- ① 本部事務局(2F第2控室)にて、参加者名簿等の備品を受け取る。
- ② セミナー会場入り口の受付にて、出席者のチェックを行う。

【終了後】

- ① 机、イス、プロジェクターなどを整列していただく。
- ② 備品を全て箱に入れて事務局まで返却いただく。また、名簿を集計し、出席者を報告いただく。

各日程とも、初回セミナー時間帯以前の11時までと、21日・22日の16時~18時までは、セミナールームを開放しています。

その時間帯を利用して、PCとプロジェクターとの接続、ネット接続テストなどを事前に行うことをお勧めします。

(3) セミナーの案内について

セミナーの案内は、後日郵送します「ご招待状」および「ひろしまIT総合展2015」公式ホームページで行います。セミナーの受講は、「事前登録申込書」および公式ホームページで申し込みます。申込状況は適時お知らせしますが、自社のセミナーへの動員案内などは開催各社の自己責任でお願いいたします。

当日までのセミナー受講希望者の数は、適宜事務局より報告いたします。

4. 印刷物の配布・広告宣伝の実施について

(1) 印刷物

◎ポスター

配布用	A1判	4色刷り	2,000部
中吊り広告用	B3判	4色刷り	510部

◎招待状

リーフレット	A3判	両面4色刷り	50,000部
講演会参加申込書	A3判	両面1色刷り	//
折込	A3判	両面4色刷り	55,000部

◎出展ガイドブック A4判約30頁 表紙・裏表紙4色刷り/中頁1色刷 20,000部

(2) 広告媒体（予定）

「ひろしまIT 総合展 2015」ホームページ	4月16日	公開・随時更改中
Facebook	8月20日	公開
中国新聞	通し版	全面 1回
中国新聞	通し版	全15段 2回
日本経済新聞	広島経済版	半5段 2回
広島経済レポート	表3	1色刷り 1頁
経済レポート	表4	4色刷り 1頁
週刊BCN		1頁
広電電鉄 電車中吊りポスター		10日間
アストラムライン ドア横ポスター		1週間
シャレオ東西壁面ポスター		1週間
ひろしまケーブルテレビ	10分間/日	1ヶ月
大型ビジョン 広島本通り・八丁堀		2週間
デジタルサイネージ エディオン広島本店		2週間
FMちゅーピー 生放送公開中継・事前広告		1式
TVスポット広告放映		1式
その他広告 Twitter		

(3) 記事（事前告知・ニュース）

アストラムライン各駅掲示板

その他

中国新聞 日本経済新聞 広島経済誌 広島経済レポート 経済レポート 週刊BCN

広島商工会議所広報 「Hiroshima」

広島観光コンベンションビューロー

インターネット各種メディア（ウェブサイト、メールマガジン）多数

その他業界関連の雑誌、新聞など

テレビニュース（10/21）

※上記内容を予定しておりますが、状況により変更する場合がございますのでご了承ください。

5. 来場足進ご協力のお願い

イベントの準備も進んでまいりました。

いまから必要なのは、いかにしてたくさんのお客様にご来場いただくかということです。実行委員会も全力で努力いたしますが、皆様のご協力をよろしくお願いいたします。

(1) ポスター掲示のお願い

皆様方にお配りした以外に、公共の場や関連会社等でポスターの掲示をお願いできる場所がございましたら、事務局までお申し出ください。追加ポスターをお渡しします。

(2) 招待状の配布

後日お送りします招待状は、取引先や関係者などに対して、配布、郵送していただき、イベントの紹介とともに自社のPRとして是非ご活用をお願いいたします。

(3) 公式HP

公式HPとして、<http://www.hia.or.jp/expo/> を立ち上げています。

イベントの紹介とともに、講演会・セミナーの参加申込みを行うことができます。サイト内にバナー画像を用意しておりますので、皆様方の会社・団体のHPに是非ともリンクを張っていただくようお願いいたします。

(4) 公式Facebook ページ

公式Facebook「ひろしまIT総合展2015」を開設しています。

<https://www.facebook.com/hiroshimaitexpo2015>

Facebookにご登録の方は、是非「いいね！」を押していただき、イベントの認知度向上にご協力ください。

6. 会場レイアウト

小間割抽選用 会場平面図 (最終頁)

7. 問い合わせ窓口

(1) 総合窓口 ※講演会、セミナーの参加申込状況等

「ひろしまIT総合展2015」実行委員会

〒730-0052 広島市中区千田町3丁目7-47 広島県情報プラザ2階

(一社) 広島県情報産業協会 事務局内

TEL: 082-242-7408 FAX: 082-242-0668

E-mail: expo-jim@hia.or.jp

URL: <http://www.hia.or.jp/expo/>

(2) 会場設営関係・印刷物関係 ※会場設営業務、届出書類に関するお問合せ等

「ひろしまIT総合展2015」運営委託業者 ※会場設営業務、届出書類に関するお問合せ等

〒732-0816 広島市南区比治山本町16-35 広島産業文化センター10F

株式会社 フジヤ 広島支店

TEL: 082-256-6600 FAX: 082-256-6608

E-mail: it-expo2015@fujiya-net.co.jp 担当: 藤原 梨沙、金本謙二

