



〈 出展説明会資料〉

出展者説明会 2024年9月3日(火) 14:00～16:00

■主 催：ひろしま IT 推進実行委員会

■構成団体：広島県，広島市，広島商工会議所

（公財）ひろしま産業振興機構，中国情報通信懇談会

（一社）広島県情報産業協会

■運営主体：一般社団法人 広島県情報産業協会

目 次

1. ひろしま IT 総合展 2024 開催概要	・ ・ ・ 2
2. ひろしま IT 総合展 2024 会場設営要領	・ ・ ・ 6
3. ひろしま IT 総合展 2024 広報計画	・ ・ ・ 21

【提出資料】

・ ・ ・ 25

提出資料 01_ 会場設営ご確認書	(全出展者提出必須)
提出資料 02_ 電気工事申込書	(全出展者提出必須)
提出資料 03_ リース備品申込書	(任意提出※希望者のみ)
提出資料 04_ インターネット利用申込用紙	(全出展者提出必須)
提出資料 05_ ガイドブック記載申込書	(全出展者提出必須)
提出資料 06_ ガイドブック広告掲載申込書	(任意提出※希望者のみ)
提出資料 07_ プレゼンテーションセミナー希望時間確認書	(お申込み出展者のみ)
提出資料 08_ プレゼンテーションセミナー発表内容確認書	(お申込み出展者のみ)
提出資料 09_ ポスター招待状追加申込書	(任意提出※希望者のみ)

※当該資料は、「ひろしま IT 総合展 2024」公式ホームページからダウンロード出来ます。

URL:<https://www.hia.or.jp/expo/>

【別紙】

・ ・ ・ 35

■お問合せ先

【※講演会、セミナーの参加申込状況、注文請書、請求書に関するお問合せ等】

「ひろしま IT 推進実行委員会」

〒730-0052 広島市中区千田町3丁目7-47 広島県情報プラザ2階

(一社)広島県情報産業協会事務局内

TEL: 082-242-7408 FAX: 082-242-0668

E-mail: expo2024-hia@hia.or.jp

【※会場設營業務、各種届出書類に関するお問合せ等】

「ひろしま IT 総合展 2024」運営委託業者 株式会社フジヤ 広島支店

〒730-0011 広島市中区基町 13-13 広島基町 NSビル 8 階

TEL: 082-555-8390 FAX: 082-555-8395

E-mail: it-expo2024@fujiya-net.co.jp 担当: 朝月・番本・榎木

1. 開催概要

■名 称：ひろしま I T 総合展 2 0 2 4

～未来を拓く：A I とデジタルテクノロジーの力～

■開催期間：2 0 2 4 年 1 0 月 2 4 日 (木) ～ 2 5 日 (金) (2 日間)

午前 1 0 時～午後 6 時 (最終日は午後 5 時まで)

■開催会場：広島県立広島産業会館西展示館【展示・セミナー】

〒732-0816 広島市南区比治山本町 16-31 TEL 082-253-8111

：広島市南区民文化センター(広島産業文化センター)【基調講演・セミナー】

〒732-0816 広島市南区比治山本町 16-27 TEL 082-251-4120

■主 催：ひろしま I T 推進実行委員会

(構成団体) 広島県，広島市，広島商工会議所，(公財)ひろしま産業振興機構，
中国情報通信懇談会，(一社)広島県情報産業協会

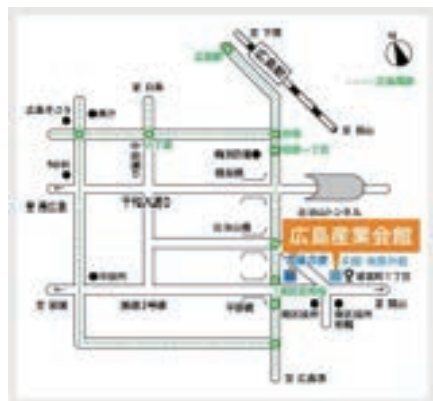
■後 援：経済産業省中国経済産業局，総務省中国総合通信局，広島県教育委員会，
広島市教育委員会，(独)情報処理推進機構，(公財)広島市産業振興センター，
(一社)中国地域ニュービジネス協議会，国立研究開発法人情報通信研究機構，
(一社)全国地域情報産業団体連合会，(一社)情報サービス産業協会，
(一社)テレコムサービス協会中国支部，(一社)ソフトウェア協会，広島県商工会連合会
(一社)中国経済連合会，広島県商工会議所連合会，広島県中小企業団体中央会
(協)広島インテリジェントセンター，NHK 広島放送局，中国放送，広島テレビ，
広島ホームテレビ，テレビ新広島，広島エフエム放送，中国新聞社，
日本経済新聞社広島支局，日刊工業新聞社広島総局，(公財)中国地域創造研究センター，
(特非)IT コーディネータ協会 ※順不同

■運営主体：一般社団法人 広島県情報産業協会

■入 場 料：無 料／事前登録なし

■来場者数：1 万人予定 (一般企業、IT企業、公共組織を中心に情報実務者を幅広く集客いたします)

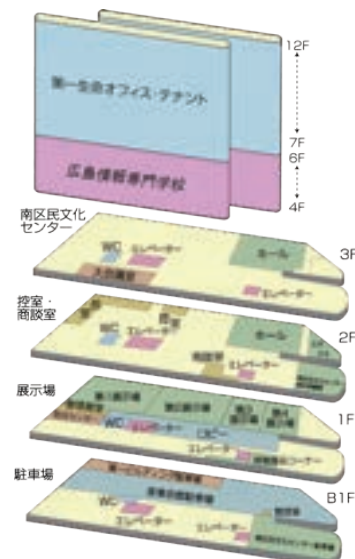
・会場案内図



・西館外観写真



・建物立体図



■事業概要：

(1) オープニングセレモニー

(2) 展示会

◎IT 展示（97社133小間） 場所：広島産業会館西展示場

- A. 省人化・働き方改革ソリューションゾーン
- B.Iot&AI ソリューションゾーン
- C.VR& モバイルゾーン
- D. クラウド&情報セキュリティゾーン
- E. 公共 & アカデミックゾーン
- F. 総合ソリューションゾーン

◎特設コーナ **BORISE BOX**

デジタルとリアルが融合する、最先端デジタルテクノロジーを体験！
AI と XR 技術を活用し、次世代の働き方や生活を体験できるコーナーです。



◎商談コーナ

場所：広島産業会館西展示場 展示会場内商談コーナー

休憩、商談コーナーで飲み物（有料）を準備いたします。

出展者には、コーヒー無料チケット（20枚 × 小間数）をお配りしますので、ご利用ください。

◎アンケート・粗品進呈コーナー

場所：広島産業会館西展示場 展示会場出口アンケート回収コーナー

(3) カンファレンス

◎基調講演

日時：2022 年 10 月 24 日（木）13:10 ～ 14:10

会場：広島市南区民文化センター 2F 大ホール

定員：550 名（事前予約制）

講師：モーリー・ロバートソン 氏（国際ジャーナリスト / ミュージシャン / コメンテーター）

テーマ：「モーリーが語る世界の AI・DX について」



◎特別講演

日時：2022 年 10 月 25 日（金）10:30 ～ 11:30

会場：広島市南区民文化センター 2F 大ホール

定員：550 名（事前予約制）

講師：西脇 資哲（にしわき もとあき）氏（日本マイクロソフト株式会社 エバンジェリスト・

テーマ：「生成 AI ブームから 1 年、企業における生成 AI 活用の最前線を探る」



◎一般講演

会場：広島市南区民文化センター 2F スタジオ 定員：150 名

日時：2024 年 10 月 24 日（木）11:00 ～ 12:00

基調講演：川島 宏一 氏（筑波大学システム情報系社会工学域 教授）

事例紹介：大矢 元起 氏（みらい株式会社 取締役 COO）

テーマ：「デジタルで新たな働き方を作り出す」



日時：2024 年 10 月 24 日（木）14:30 ～ 15:30

講師：石井 孝和 氏（NEC エアロスペース ソリューション統括部 シニアプロフェッショナル）

テーマ：「社会を止めない。暮らしを止めない。宇宙から」～衛星搭載合成開口レーダによる広域モニタリング～

日時：2024 年 10 月 24 日（木）15:50 ～ 16:50

講師：川島 善之 氏（IBM コーポレーション オートモーティブ CoC / 日本 IBM 自動車産業担当 CTO）

テーマ：「流行りの技術を本質から考えてみた」



日時：2024 年 10 月 25 日（金）13:00 ～ 14:00

講師：田中 貴宏 氏（広島大学 大学院先進理工系科学研究科 教授）

テーマ：「デジタル」の力を使ったまちづくりの可能性 ―広島都心部で考える「スマートシティとは？」



日時：2024 年 10 月 25 日（金）14:20 ～ 15:20

講師：菊池 慎一 氏（マツダ株式会社 MDI&IT 本部 本部長）

テーマ：マツダの DX の取り組みー マツダデジタルイノベーションの進化による業務構造改革と価値創造



日時：2024 年 10 月 25 日（金）15:40 ～ 16:40

講師：マラカド・ガレル 氏（Meta Reality Labs B2B 日本事業統括）

テーマ：MR/VR でビジネスがどう変革するか



(4) プレゼンテーションセミナー

◎プレゼンテーションセミナーは全24コースの開催が予定されています。

場所は、展示会場左右のプレゼンテーションセミナー A 室、B 室となります。

日時：10月24日（木）（11：30～17：40）・25日（金）（10：30～16：40）

場所：展示会場内セミナー会場

内容：出展者による製品、サービスのプレゼンテーションセミナー

（1回40分間、24コース）を実施

◎お申込みいただいた方は、事前にご提出いただきました資料を基に、各社の希望時間帯を調整中です。

◎1セミナーにつき、40分間、入れ替え時間は20分間となっています。次のセミナーの準備および、聴講者の方の入場のため、終了時間厳守にてお願いいたします。

◎スクリーン（2m×2m）、マイク、スピーカー、プロジェクター、有線共有 LAN によるインターネット接続（ケーブルまで）は事務局で準備いたします。

◎パソコンおよび当日の配布資料等は説明者の方でご準備ください。

◎告知につきましては「招待状」「ガイドブック」「ホームページ」でご紹介しますが、集客については各社の責任において行なってください。

※注意：入替時間が20分と大変短いため、必ず40分以内に終了するよう、ご協力お願い致します。

開始前、終了後の流れは以下のとおりになります。

【開始前】

①本部事務局（展示会場2F第2控室 ※P.18参照）にて、参加者名簿等の備品を受け取る。

②セミナー会場入り口の受付にて、出席者のチェックを行う。

③会場内にスタッフが常駐しておりますので、指示に従ってください。

【終了後】

①机、イス、プロジェクターなどを整列していただく。

②備品を全て箱に入れて本部事務局まで返却いただく。また、名簿を集計し、出席者人数を報告いただく。

準備日10月23日（水）16時～19時、24日（木）の初回セミナー時間帯以前の11時までと、18時～19時までは、セミナールームを開放しています。

その時間帯を利用して、PCとプロジェクターとの接続、ネット接続テストなどを事前に行うことをお勧めします。

◎名簿について

事前に、申込状況のお問い合わせをいただく事がございます。その場合、個人情報保護につき、会社名・参加される方のお名前のお知らせになります。ご了承くださいませ。

◎当日について

①展示会場入り口付近に、チラシを置けるように長机を設置いたします。

プレゼンテーションの告知チラシを置いてPR可能です。

展示会場入り口にて、プレゼンテーション告知のチラシを配布する事も可能です。※プレゼンテーション開催当日のみ。

②プレゼンテーション当日の受付について

【開始前】受付にて、出席者のチェックを行うと同時に、お名刺をいただいて貰う事は可能です。

受付にていただいたお名刺は、各会社様にてお持ち帰りください。

※各社にて自己責任を持って個人情報管理をお願いいたします。

2. 会場設営要領

2. 1 展示場・講演会場の概要

展示会の概要 …… 展示館構造は下記の通り

西展示館	正面ロビー 展示ホール WC 照明 搬入出口 天井高 床荷重 床面	700 m ² 2,565 m ² 2ヶ所 第1・第2会場 667LX/ 第3・第4会場 839LX 6ヶ所（巾5m×高さ3.96m） 第1展示室、第2展示室 7m 第3展示室、第4展示室 4m 2t/ m ² コンクリート仕上げ * アンカーボルトの打設工事は出来ません。
------	--	---

講演会場の概要 …… 各会場の収容人数は下記の通り

南区民文化センター 2F ホール /554 席・2F スタジオ /151 席

◎西展示館の使用できる日程表

	日 程	使用時間	備 考 欄
基礎小間設営	10月22日（火）	9:00 ～ 19:00	基礎装飾業者専用
搬 入	10月23日（水）	9:00 ～ 19:00 10:00 ～ 19:00	装飾業者、搬入 出展者・展示品 搬入
会 期 中	10月24日（木） 10月25日（金）	8:00 ～ 18:00 9:00 ～ 17:00	時間外の入退場は厳禁です。 （展示品保護のため）
退 出 撤 去	10月25日（金）	17:00 ～ 19:00 18:00 ～ 21:00	出展社搬出 装飾業者専用

2. 2 出展物の搬入・搬出について

◎展示商品の搬入は、**10月23日（水）10時から**になります。搬入出許可証を提示し、バックヤードの係員・警備員の指示に従って搬入を行なってください。

◎搬入出は混雑が予想されますので、係員・警備員の指示にご協力をお願いします。

特に、この西館は複合ビルとなっていますので、正面ロビーからの搬入出は行わないでください。

◎搬入出車両については特に制限がありませんが、大型車（8トン以上）の搬入出は困難ですので、予めご承知おきください。

◎会場の基礎小間・電源の撤去は、**10月25日（金）17：00～21：00**に行いますので、会場内に商品等は置かないようご協力をお願いいたします。

◎搬入出庫の駐車について

西展示館 67台（地下駐車場高さ2m制限あり）

10分までは無料。入庫より3時間までは30分毎に150円、3時間を越えると30分毎に100円。

西館の北側にバックヤードはありますが、搬入出以外の駐車は出来ませんので、荷物を降ろしたら速やかに車の移動を行ってください。出来るだけ複数の運転手で作業してください。

(お願い)

10月24日(木)～25日(金)の会期中は一般入場車両を優先しますので、出展者関係者は、できるだけ別の駐車場か公共交通機関をご利用下さい。

◎宅配にて展示品を搬入される方へ

広島県立広島産業会館・ひろしまIT推進実行委員会・運営委託業者の株式会社フジヤでは、代理受け取りは出来ません。必ず出展者にて受取をお願いします。※必ず、10月23日(水)着でお送りください。

《送り状の書き方》

【送り先】

住 所：〒732-0816 広島市南区比治山本町16-31 広島県立広島産業会館 西展示場

「ひろしまIT総合展 2024」 小間番号●● 会社名●●●●●●●●●●

電話番号：到着日に受取人と必ず繋がる電話番号を記載

名 前：受取人のお名前

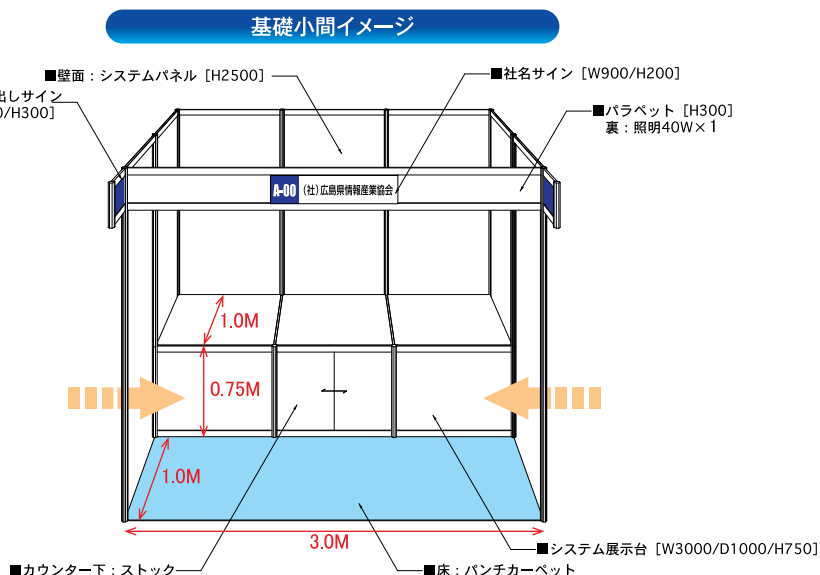
2. 3 出品物の展示小間について

(1) 展示ブース

- ・サイズ：基礎小間 占有部分
間口 3.0m×奥行き 2.0m×高さ 2.5m
- ・展示台：間口：W3.0m×D1.0m×H0.75m
- ・商談机：無し

(2) 基本小間仕様

- ・床：パンチカーペット（ゾーンごとで色分け）
- ・壁：システムユニットパネル
- ・社名版：会社名 統一書体（ゴシック体、スミ文字）
- ・照明：パラペット裏 蛍光灯40W×1
- ・電源：1.5KW2口コンセント1個
- ・展示台：システムユニットカウンター
- ・椅子：2脚



※前回 2022 年の小間仕様と同様です。

(3) 追加仕様・追加備品の申込

- ・独自小間装飾工事を行う場合、展示台の特注、社名書体の特注（ロゴなど）、基本電源（1.5KW）を超える電源工事、インターネット回線の設置など各種のご希望内容については、別途事前申込みを受け付けます。※別途有料
- ・同一出展者が2小間以上申し込む場合は、原則として中間壁は設けません。
- ・展示台および椅子が不要の場合は事前に「提出資料 01」にて申し出てください。
- ・複数小間でのお申し込みで、独自小間装飾工事を行う場合は、電力供給のみとなります。

2. 4 装飾と展示について

(1) 小間装飾工事について

基礎小間の完成は、10月23日（水）10：00です。（通電は、13：00を予定しています）

(2) 出品物の搬入については、10月23日（水）10：00よりお願いします。

(3) 独自に展示小間装飾をされる場合は、耐火性のものを必ずご使用下さい。

特に合板、カーテン、床ジュタン、幕、布等は防災処理したもの、「防災ラベル」「防災 処理済みシール」が貼付されたもの以外は使用できません。

(4) 構造物の高さ制限は、原則 3.6M までとします。隣接の小間に迷惑にならないようご配慮をお願いします。

※高さが、3.6M 以上を超える構造物の設置につきましては、事前に、事務局までご相談ください。

(5) 危険物の持込みは一切ご遠慮下さい。

(6) 自己小間以外の場所に施設・標識等を設けたり、椅子・植木その他を置く事は出来ません。

(7) 出品物の搬入出作業や装飾施工等にあたって、会場設備に損害を与えた場合、事務局に報告するとともに会期終了後速やかに原状回復または調達の責任を負わねばなりません。

(8) 撤去について 出品物の搬出 10月25日（金） 17：00～19：00迄に終了

構築物の撤去 10月25日（金） 18：00より一斉に作業開始

21：00 終了

2. 5 装飾業者について

(1) 出展企業が、独自に小間装飾業者を選定して施行する場合は、会場設営ご確認書「提出資料 01」にご記入の上、9月13日（金）までに運営委託業者（株）フジヤに申し出て下さい。

(2) 独自小間の設営を事務局にご依頼の方は、運営委託業者（株）フジヤまでご相談ください。

また、完成小間の個別加工を実施される場合（構造物が 2.5M を超える場合など）は運営委託業者へ図面を提出し、事前了承が必要です。

「ひろしま IT 総合展 2024」運営委託業者 株式会社フジヤ 広島支店

〒730-0011 広島市中区基町 13-13 広島基町 NSビル 8 階

TEL：082-555-8390 FAX：082-555-8395

E-mail：it-expo2024@fujiya-net.co.jp 担当：朝月・番本・榎木

(3) テーブル、椅子、観葉植物、機器等レンタル商品を必要とされる場合は、上記運営事務局にお申しつけください。

（希望者のみ：会場設営リース備品申込書「提出資料 03」）

2. 6 電気工事について

(1) 電気使用の申し込み（全出展者提出）

「ひろしま IT 総合展 2024 会場設営電気工事申込書」（提出資料 02）に記入し、電気使用容量を9月27日（金）までに提出してください。※1小間あたり1. 5KW までは無料です。

(2) 基本配線工事について

前記の基本電源以上ご使用の場合は、オーバー分については、1Kw 当たり 5,000 円（税別）とさせていただきます。

※オーバー分の端数は切り上げとします。（例：0.6KW＝1KW 例：1.2KW＝2KW）

2. 7 インターネット回線利用について

「ひろしま IT 総合展2024インターネット接続」

◎有線 LAN 回線（共有）を有償にてご用意します。

●インターネット光回線（共用）利用に付いて

有線 LAN をお申込みの際には出展者様単位に接続口（RJ-45 仕上げ）を1つ用意します。

接続口から PC 及びネットワーク機器までの接続は各出展者様でお願いします。

インターネット回線は他の出展企業様と同一セグメント同一ネットワークにて共有となります。VLAN 制御等は設けておりません。

セキュリティ対策は出展者様、御自身でお願い致します。

共有回線御利用の方は利用する機器を DHCP クライアントとして動作させて下さい。

※無断で固定 IP を振る事は絶対に行わないで下さい。

共有回線内で IP アドレス固定が必要な場合は申込用紙に御記入の上、事前に申請をお願い致します。

回線利用料：25,000 円／1回線（税別）LAN 内固定 IP 割当：500 円／1IP（税別）

●インターネット光回線（単独）利用に付いて

出展者様出展小間内で光回線を開通し、専用の ONU を設置します。

単独回線はルータのプロバイダ接続設定まで行います。※グローバル IP 無の場合。

ルータ配下の LAN 側接続及び設定は出展者様御自身にてお願い致します。

グローバル固定 IP を御申込の際はルータの設定は出展者様ご自身で設定作業をお願いします。但し減額はございません。

回線利用料：80,000 円／1回線（税別）

グローバル固定 IP 付与（IP1 タイプ）：15,000 円／IP1

単独回線は光回線費用、プロバイダ費用、ルータのインターネット接続設定費用込み

※在庫状況により NTT によるホームゲートウェイの提供が無い場合があります。

代替ルータでご対応する場合があります。

◎展示会場内での無線 LAN 等電波の御利用に付いて

●来場者用 Wi-Fi

会場内では来場者用に 2.4GHz 帯 (IEEE802.11gn) の無線 LAN 接続を開放します。

出展者様の来場者用無線 LAN への接続はご遠慮下さい。

この接続へのサポート対応は行いません。

●出展者用 Wi-Fi

◎ご希望の出展者様に無線 LAN 接続を有償にて 3 タイプご用意します。

出展者様御自身で自営アクセスポイントをご用意頂く場合、以下プランは必要ございません。

なお、来場者様用の無線 LAN への接続はご遠慮下さい

・タイプ1：

出展者様全体で共用の SSID に接続して頂くタイプです。AP は共用です。

出展者様出展小間内に個別に AP 設置は行いません。

回線は共用有線 LAN を使用します。

インターネットの御利用のみが可能です。

無線 LAN 接続端末からインターネットへの接続のみが可能です。

共有有線 LAN に接続されているどの機器にも接続する事は出来ません。

接続するデバイスの数は無制限ですが、設計上、接続するデバイス数の届出をお願いします。

御利用費用：10,000 円（税別）

・タイプ2：

出展者様に個別の SSID を発行致します。AP は共用です。マルチ SSID で出展者様専用の SSID に接続します。

出展者様出展小間内個別に AP 設置は行いません。

回線は共用有線 LAN を使用します。インターネットの御利用が可能です。

出展者様が事前に LAN 内 IP 申請した有線 LAN 側のデバイスに接続が可能です。

期日迄に有線 LAN 側の接続したい機器の MAC アドレスを申請して下さい。

接続するデバイスの数は無制限ですが、設計上、接続するデバイス数の届出をお願いします。

御利用料金：15,000 円（税別）

※タイプ1とタイプ2の違いは、タイプ2の場合共用有線 LAN の申込を行い、LAN 内固定 IP の割当を受け、無線 LAN 側から有線 LAN 内の固定 IP デバイスにのみアクセス可能な点です。

・タイプ3：

AP1機を単独独占でご利用頂けます。

このタイププランは「インターネット光回線（単独）」をご利用の場合のみお申込み頂けます。

出展者様が単独で利用できる高性能な独立したアクセスポイントの貸出を行います。

使用する CH は事前にこちらで指定し、設定を行ってお渡しします。CH 変更は行わないで下さい。

各種無線接続設定は出展者様にてお願い致します。設定は原則クラウド上で行います。

接続するデバイスの数は無制限ですが、設計上、接続するデバイス数の届出をお願いします。

機器レンタル費：25,000（税別）＋インターネット光回線（単独）80,000 円（税別）

・接続可能なチャンネル帯について

出展者用 Wi-Fi は 5GHz 帯のみサポートします。2.4GHz 帯は使用致しません。

タイプ1～タイプ3にお申し込みの際、無線 LAN に接続するデバイスによっては接続が出来ない

CH 帯 (W52/W53/W56) がある場合があります。

無線 LAN に接続するデバイスの仕様書を御確認頂き、未対応の CH 帯 (W52/W53/W56) があれば申込書にチェックを入れて下さい。チェックが無い場合、全ての CH 帯に対応可能と想定し CH 設計を行います。

申込期日後の変更は会場全体のネットワーク設計に影響する為お請け出来ません。

参考：チャンネルグループ

・ W52 : 36CH ～ 48CH

・ W52 : 52CH ～ 64CH

・ W52 : 100CH ～ 144CH

●会場共用回線ご利用時の注意点

会場ネットワークは過大なトラフィックが予想されるため、インターネット接続通信は複数のルータ（光回線）に分散してインターネットに接続されます。会場からクラウド上のシステムに接続される際、クラウド側のシステムが接続元の IP を監視する仕組みを実装している場合、クラウドサーバーとのセッションが落ちてしまう可能性があります。

そのような仕組みをご利用の場合は、単独利用の回線の御利用をご検討下さい。

●自営アクセスポイントの事前届出（モバイルルータ機器・テザリング機能含む）

自営アクセスポイントの持込みは事前届出制とさせていただきます。

自営アクセスポイント 136CH 及び 140CH、144CH のみ解放しますので指定された CH に設定してご利用下さい。

CH 設定の出来ない自営アクセスポイントの御利用は出来ません。

チャンネルボンディング機能はご利用頂けません。必ず 20MHz 帯幅に設定をお願い致します。

展示会期間中出展者用 Wi-Fi に干渉が検出された場合、自営アクセスポイントの CH 変更等をお願いする場合があります。

自営アクセスポイントのサポート対応は行っておりません。

※自営アクセスポイントとは、無線 LAN ルータ、モバイルルータ、iPhone/Android 等モバイルのテザリング機能、複合機無線通信など、Wi-Fi 規格通信の親機となる機能を持つ機器を言います。

なお、Wi-Fi 規格帯と重なる周波数を発する無線通信機器は御利用頂けません。

自営のアクセスポイントのご利用は 5GHz 帯のご利用でのみ可能とさせていただきます。

40MHz 帯以上のチャンネルボンディング設定は他の出展者様へ電波干渉による通信不良を及ぼす可能性が有る為、ご利用をお控え下さい。2.4GHz 帯は一般来場者用に使用しておりますのでご利用をお控え下さい。

特殊な事情がある際は、個別にご相談下さい。

※5GHz 帯：IEEE802.11a、IEEE802.11an、IEEE802.11ac、IEEE802.11ax

※2.4GHz 帯：IEEE802.11b、IEEE802.11g、IEEE802.11gn、IEEE802.11ax

展示会場内では無線 LAN 等の電波が大変込み合い接続がし難い状況が発生する可能性があります。

出展者様によっては Wi-Fi を利用した展示を行っている場合があります。

各出展者様が、より効果的に無線 LAN 通信を行って頂けるよう、みなさまのご配慮とご協力をお願い致します。

届出の無いアクセスポイントが会場内で検出され、他の出展者様の無線 LAN に対し干渉等で通信の遅延や接続不良の恐れのある電波を検出した場合、無届のアクセスポイントは電源を切る等停波を行って頂くか 136CH、140CH の設定に変更をして頂くようお願いする場合があります。

会場内での無線 LAN 御利用は出展者様間の電波干渉を極力軽減出来るよう専門業者によって事前に綿密な設計を行いますが、その特性上、安定通信を保証するものではございません。予めご了承下さい。

◎申請及び届出等お申込みに付いて

◎申請及び届け出のお申込みに付いて

インターネット回線及び無線 LAN 等の御利用申請及び届け出に付きましては**9月13日（金）迄**をお願い致します。

期日後は直ぐにネットワーク設計工程に入りますので、期日後の申請及びお届けは作業の手戻りが発生する為、お請け出来ません。

「インターネット回線利用申込書兼無線 LAN 利用届出書」は**インターネット等のご利用が無い場合でも全出展者様ご提出をお願い致します。**有線 LAN のご利用が無い場合、「インターネット不要」にチェックを、無線 LAN のご利用が無い場合は「会場内で無線 LAN は利用しません」にチェックをお願い致します。

◎2小間以上の出展や特別小間装飾をされる際について

共有有線 LAN や専用光回線を御申込の場合で2小間以上の出展をされる場合、有線 LAN の位置や ONU の設置位置をご指定下さい。出展小間の特別装飾を行う際は、各種図面やパースデザインの事前共有をお願い致します。有線 LAN や専用回線の希望設置位置を図面上でご指定下さい。

ご指定が無い場合はネットワーク設計者側の判断で設置計画と開通を行います。

申込書提出期日後の移設は原則お請け出来ませんが、デザイン未確定等特別の事情がある際は個別にご相談下さい。

◎お願い

会場内各所に共用アクセスポイントやネットワーク機器を設置します。出展者様展示ブース近くに設置をお願いする場合がございます。ご理解とご協力のほどを宜しくお願い致します。

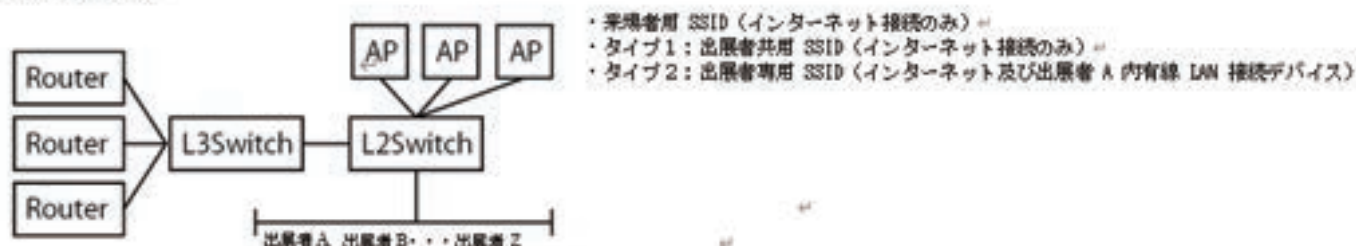
無線 LAN 通信に付いては展示会場の電波状況に合わせて最良の設計を行います。その特性上、安定通信を保証するものではありません。予めご了承下さい。

会場にてご用意する有線／無線ネットワークを御利用の際における通信不具合等によって御利用者様に発生したいかなる損害も運営者は一切の責を負いません。

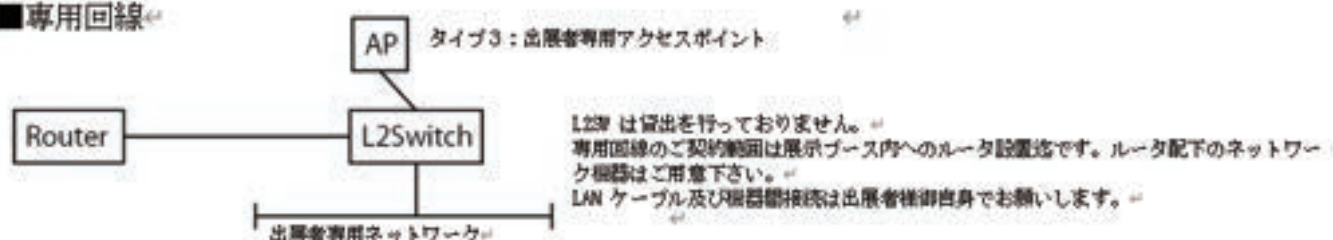
また無届け AP に関する停波要請によって発生したいかなる損害も運営者は一切の責を負いません。

●会場ネットワークイメージ図

■共用回線



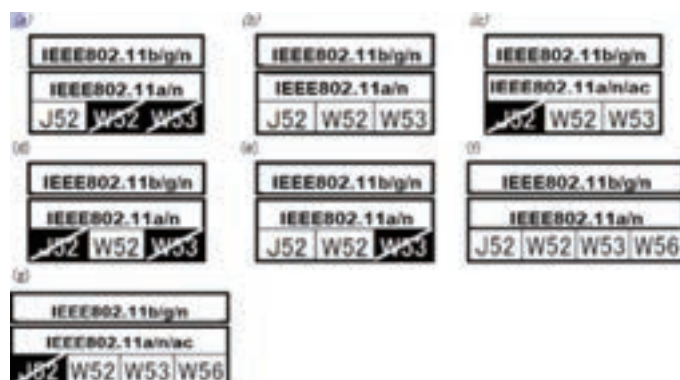
■専用回線



■参考資料

・ W52/W53/W56 について

規格対応可否の判断は機器に付いているシール等をご確認下さい。



技適マーク



技適マークが付いていない
無線機は電波法違法になります。

2. 8 一般事項

(1) 本部事務局

本部事務局は当館内 2階第2控室（P.18 参照）に設けてあります。

開設時間：10月23日（水）14時から25日（金）18時まで

(2) 休憩室

出展関係者の休憩室は、当館内 2階第3控室（女性用）、第4・5控室（男性用）（P.18 参照）に設けます。

休憩および昼食時に使用してください。

当館、西展示場敷地内は禁煙になっています。喫煙は東館横の喫煙コーナーにてお願いいたします。

(3) 女性の更衣室

女子職員の更衣室は、上記休憩室を利用して下さい。

施錠等はいたしませんので、貴重品は必ず身に付けておいてください。

(4) 機材容器（梱包資材）の保管

ストックスペースは用意していませんので、出展物の搬入に用いたダンボール箱等は展示台の下の収納スペースを利用するか、持ち帰るようにして下さい。

(5) 自社小間以外での資料配布、勧誘行為、および販売行為は他の出展者にご迷惑がかかりますので、ご遠慮願います。

(6) 顧客との商談

出展者と顧客との商談場は、当会場に準備してあります商談コーナーをご利用下さい。

(7) 入退館について

会期中は事務局の用意したネームホルダーを着用して下さい。会場保全のため会期中の入退館には事務局員がチェックを行います。なお、特別な事情で退館が必要な場合は、必ず事前に事務局に届け出て下さい。

(8) 出品物の保護と管理

出展者は出品物の出展効果をあげるとともに、出品物の保全のため係員を小間に常駐させるようお願いします。

展示会の開催時間外について、両日ともに、終了後に会場を施錠し、以降、翌日の9時まで入場できなくなります。

展示品その他会場内に持ち込まれた物品に対する盗難、破損などについて、主催者側では一切の責任を負いませんので、自己管理を十分お願いいたします。

(9) 食事・喫茶・コンビニ

展示会場（東館）に隣接しているレストラン「ごはんや」（一時休業中）及び、西館内の「セブン・イレブン」が営業しております。昼食につきましては、あらかじめ、各自でご用意くださいませ。

(10) スタッフネームホルダーについて

会期中、ネームホルダーの着用をお願いします。必要枚数を貸与しますので「会場設営に関するご確認表」

（提出資料 01/ 全出展者提出）に枚数をご記入ください。返却については、会期終了後、会場出入口付近に

「回収 BOX」を設置しますのでそちらへ返却ください。

(11)24時間通電・独自小間装飾をご希望の方へ

ブース内の電源供給について、24時間通電をご希望の場合、また、独自小間装飾をご希望の場合は、
9月27日(金)までに【運営委託会社】(株)フジヤへ必ず報告、相談してください。

E-mail : it-expo2024@fujiya-net.co.jp 担当 : 朝月・番本・榎木 TEL : 082-555-8390 FAX : 082-555-8395

(12) 交通手段について

シャトルバス等は準備しておりませんので、公共交通機関をご利用ください。

(13) 講演会等の事前登録申込みについて

講演会およびプレゼンテーションセミナーは、「ひろしま IT 総合展 2024」公式ホームページから事前申込をさせていただきますが、参加証の発行はいたしません。定員オーバーの場合のみ連絡をいたします。

(14) オープニング・セレモニーについて

開催初日のオープニング・セレモニーには、各出展者代表 1 名の参加をお願いいたします。

9時30分(予定)からセレモニーを行いますので、5分前にご集合ください。

(15) 出展内容の開示について

開催までの間、主催者から各マスコミへの対応として、事前に提出していただいた出展内容を、ガイドブックが発行される前に開示することがありますので、ご了承ください。取材の依頼が来た場合は、各出展者様で可否をご判断いただき、ご対応いただきますようお願いいたします。

また、事務局側でも公式 Facebook ページ(後述)などで、見所として掲載依頼を行う場合がありますが、その際も同様にお願いいたします。

(16) 朝礼と終礼について

期間中毎日、朝礼と終礼を行います。運営事務局からの連絡事項などがございますので、必ず各社・団体で1名様以上の出席をお願いいたします。朝礼、終礼の内容を以下に記載します。

●10月24日（木）

【朝礼】9時15分特設ステージ前集合

- ①挨拶
- ②スケジュール確認、注意事項確認
- ③9時30分開始のオープニングセレモニーの説明
(出展者様より1名以上のご出席をお願いします)
- ④質問受付

【終礼】18時10分特設ステージ前集合

- ①入場者数発表
- ②清掃について（小間内の清掃は出展者で行ってください。ブース内で発生したゴミは各自で処理をお願いいたします）
- ③その他、報告・連絡事項
- ④質問受付

●10月25日（金）

【朝礼】9時45分特設ステージ前集合

- ①スケジュール確認、注意事項確認
- ②質問受付

【終礼】17時15分特設ステージ前集合

- ①入場者数発表
- ②搬出について説明
- ③その他、報告・連絡事項
- ④質問受付
- ⑤御礼

(17) 小間の清掃

会期中の館内の清掃は事務局で行いますが、小間内の清掃は出展者で行ってください。

ブースの特別装飾の設営時・撤去時の廃材については、出展者にてお持ち帰りください。

※展示廃材その他ゴミを撤去時、そのまま会場内に残された場合は、別途、後日、廃材処理費をご請求させていただきます。

※ペットボトルや生ごみは回収できません。各自で持ち帰りをお願いいたします。

(18) 来場者のアンケート及び粗品進呈について

来場していただき、アンケートに回答された方には、粗品を差し上げます。

アンケートの詳細結果は、後日報告書としてまとめ、出展者へご案内させていただきます。

(19) 展示品の搬出についてのお願い

最終日の搬出については17：00から開始します。この時、館内にお客様がまだ残っていることが予想されますので、周りにご注意の上、事故防止に充分ご配慮をお願いします。

また搬出時には当館バックヤードで搬出車が混雑しますので、1時間程度時間をずらして、1小間及び2小間の出展者から優先して行いたいと思います。ご協力をお願いします。

尚、電源は19：00（予定）に切ります。

(20) 最終日の宅配便について

最終日に集荷いただけるよう、各宅配業者と調整いたしましたが、昨今の運送業界の状況もあり、個数がわからない、また集荷時間が遅くドライバーが確保できないなどの理由から、集荷に来ていただける確約が取れない状況となっています。大変申し訳ございませんが、集荷を希望の場合は、事前に直接宅配業者へご相談ください。

個別にご対応いただければと思います。主催者側での宅配便の手配業務は行なっておりません。

■全体スケジュール

日 程	10 月 22 日 (火)	10 月 23 日 (水)	10 月 24 日 (木)	10 月 25 日 (金)
8:00			スタッフ集合	
30			■朝礼・伝達事項	スタッフ集合
9:00		装飾業者 施工・搬入	■オープニング・ テープカット	■朝礼・伝達事項
30				
10:00				
30				
11:00				
30				
12:00				
30				
13:00	基 礎 施 工	出 展 社 商 品 搬 入 ・ 展 示	開 催 中	開 催 中
30				
14:00				
30				
15:00				
30				
16:00				
30				
17:00				■終礼・伝達事項
30				出展者 搬出
18:00			■終礼・伝達事項 ■後片付け、準備	
30				装飾業者 撤去・搬出
19:00				
30				
20:00				
30				
21:00				21 時撤去完了

2. 9 弁当の予約販売について

開期中、お弁当業者を手配いたします。以下に弁当業者のご連絡先を記載いたしますので、もし必要でしたら、各出展者で、注文用紙（※別紙 P.36）にご記入の上、直接お申し込みください。お弁当代金も、直接お支払いをお願いいたします。

■弁当業者 株式会社むさし 広島市中区榎町 10-23

営業窓口：森本様

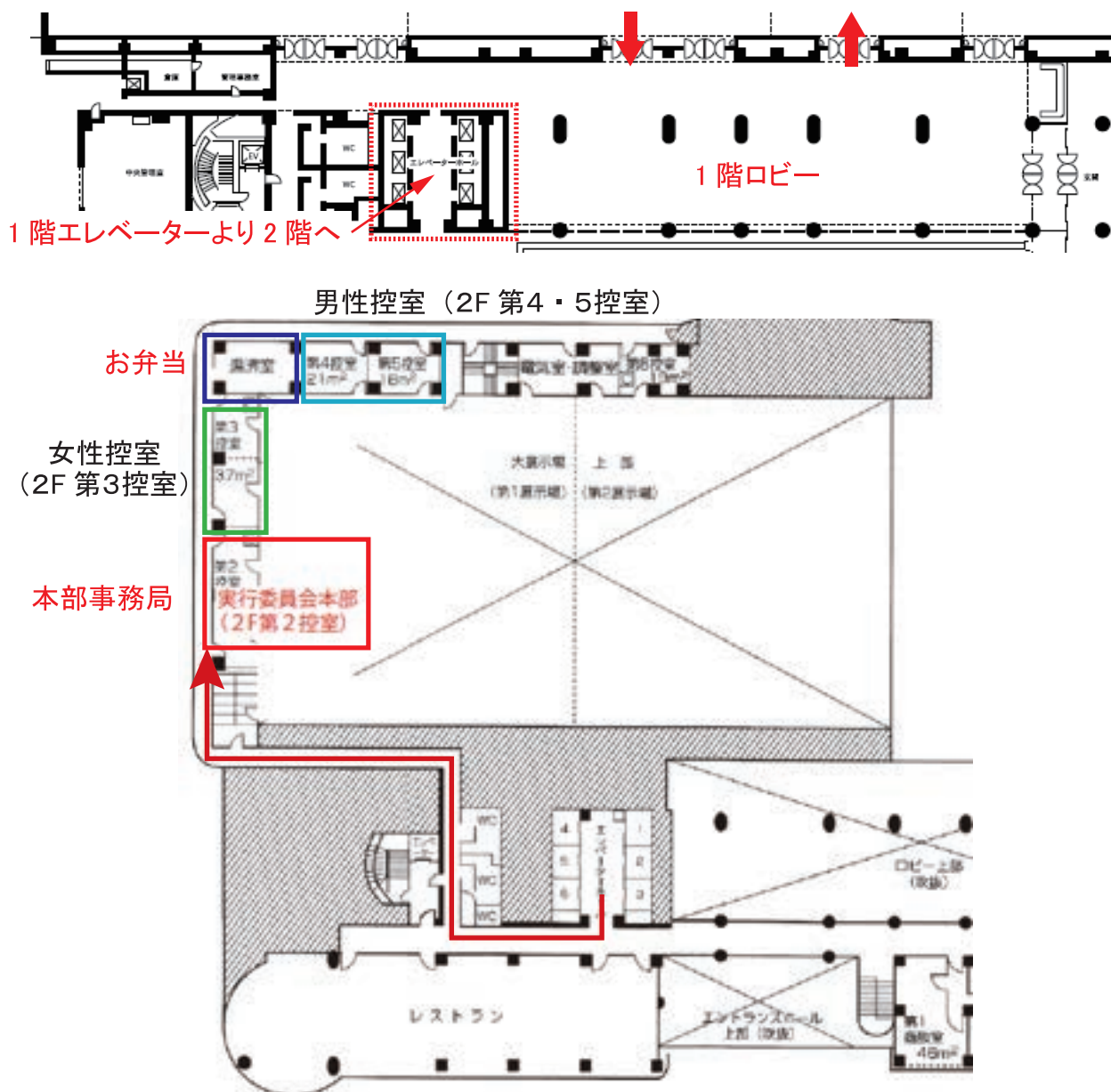
TEL (082) 291-6340 / FAX (082) 292-8142

[弁当代金] 注文用紙に記載

[申込み締め切り] 10月17日（木）18：00まで（申し込み後の数量の変更は10月21日（月）18時まで）

[弁当の引き渡し] 当日の11時から13時まで。湯沸室内（2F）にて引き渡し。※下図参照

[空容器の回収] 当日の15時まで（15時以降は、各自で処分となります。ご了承ください。）



2. 10 当日運営における諸注意事項

(1) 本部事務局

本部事務局は当館内（2F第2控室）に次の期間設置します。（P.18 参照）

開催前日（10月23日（水）14：00～18：00）

開設期間（10月24日（木）～25日（金）9：00～18：00）

本部事務局には臨時電話を設置いたします。電話番号は決定次第お知らせいたします。

電話の取次は所在が明らかな場合に限り、「伝言」としては可能ですが、展示場内への放送は出来ません。

また、この本部の開設に伴い、広島県情報産業協会の事務局は本部事務局に移設します。

(2) 入退館について

会期中はネームホルダー（出展社証）を必ずお付けください。



※ベースの色が変更になる場合があります。

(3) 展示について

展示ブースでの製品説明などは、周りの出展者、来場者に配慮して行ってください。

自社ブース内を超えての説明、通路での説明はご遠慮ください。

また、会場内で物品を販売することはできませんので、ご了承ください。

ノベルティ（記念品など）の配布について、主催者側では特に規定を設けておりませんが、出展者様の責任の範囲内で行っていただきますようお願いいたします。

(4) マイクの使用について

マイクやスピーカーを使って自ブース内でセミナーやデモンストレーションを行うことは禁止しておりますが、周りの出展者様のご迷惑のないように、音量に十分注意してください。

今回、主催者側で無線 LAN の準備をしておりますが、ブースで持ち込まれるワイヤレスで弊害が出る可能性があり、ご利用出来る場合がございます。必ず有線マイクをご使用ください。

(5) 顧客との商談

出展者と顧客との商談スペースは、当会場内に準備してあります商談コーナーをご活用ください。

出展小間1小間につき、20枚のコーヒー券をお配りします。コーヒーサービスでご利用できます。

コーヒー券については、ネームホルダーとともに準備日に、各出展者へ配布いたします。

当日、コーヒー券の追加も可能ですので、お申し出くださいませ。

2. 11 小間の配置および抽選について

展示ゾーニングについては基本的に以下のお申込ゾーンによって大別します。

A. 省人化・働き方改革ソリューションゾーン

B.Iot&AI ソリューションゾーン

C.VR& モバイルゾーン

D. クラウド&情報セキュリティゾーン

E. 公共&アカデミックゾーン

F. 総合ソリューションゾーン

説明会終了後に、抽選にて行います。小間の設置スペースや、導線、消防法による避難通路確保などの理由により、ご希望の配置とならない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

<会場レイアウト（イメージ図）>

※下図はイメージです。出展状況等により変更となる場合があります。



《フジヤ施工デスク》

設営時：10月23日（水）10時～21時

撤去時：10月25日（金）16時～19時

3. ひろしま IT 総合展 2024 広報計画

3. 1 広報計画について（案）

（1）印刷物

◎ポスター 配付用 A2サイズ 4色刷り 1,000部

◎招待状 リーフレット A3判 両面4色刷 55,000 部

※各出展者や関係者へ配布、折込などに幅広く利用

◎出展ガイドブック A4判約30頁 1色刷り / 中頁1色刷 10,000部

（2）広報媒体

- ・「ひろしま IT 総合展2024」公式ホームページ 5月より開設
- ・中国新聞 通し版 全5段 モノクロ1回
- ・日本経済新聞社 広島経済版 半5段 1回
- ・広島経済レポート 表3 1色刷り 1頁
- ・経済レポート 表4 赤黒 2色刷り

（3）記事掲載依頼先（事前告知・ニュース）

広島県

県民だより

広島市

「市民と市政」

その他

中国新聞 / 日本経済新聞 / 広島経済誌 / 広島経済レポート / 経済レポート

週刊 BCN

広島商工会議所広報「Hiroshima」

商工会広報「SHOKO」

広島観光コンベンションビューロー

インターネット各種メディア（ウェブサイト、メールマガジン）多数

その他業界関連のテレビ、雑誌、新聞など

（4）DM送付

過去の来場者

主に広島県下企業の情報システム担当者

その他関係機関

※上記内容を予定しておりますが、状況により変更する場合がございますのでご了承ください。

3. 2 ポスター・招待状・ガイドブック等の配布申込について

出展者に対する広報関連資料として、下記の諸資料を無料で配布いたします。

	発行（配布）	配布予定数	追加申込数
① ポスター A2サイズ	9月下旬予定	1ブース×4枚	____枚
② 招待状 (リーフレット) A4判の3つ折	9月下旬予定	1ブース×200部	____部
③ 封筒（小） ②送付用	同 上	同 上	____枚
④ ガイドブック A4判約30ページ	10月上旬予定	1ブース×3冊	
⑤ 封筒（大） ④送付用	同 上	同 上	

※招待状の追加申込が必要な場合は、「提出資料 09（P.34）」にご記入のうえ、9月20日（金）までに、E-mail：it-expo2024@fujiiya-net.co.jp までお送りください。

◎ガイドブックの広告申込について

- ・ 申込方法・・・「提出書類 06（P.31）」により申込み
- ・ 提出期限・・・9月6日（金）まで
- ・ 配布予定部数 10,000部
- ・ 広告掲載費用（版下制作費は含みません）
1／4(横 88mm×縦 118mm)-----¥35,000.- (税別)
1／2(横 180mm×縦 118mm)-----¥60,000.- (税別)
全 面(横 180mm×縦 240mm)-----¥100,000.- (税別)
- ・ 広告ページは、自社の紹介エリア付近に配置します。

◎出展者様における広報活動のご協力について

出展者様に対する広報関連資料としてポスター・招待状をお渡ししますが、来場を促す効果的な掲示、配布をお願いします。

また、「ひろしま IT 総合展2024公式 FB/HP」を開設しています。

公開記事については『いいね』や記事のシェアを、HPについては URL の告知宣伝のご協力の程お願いいたします。

■「ひろしま IT 総合展2024公式 FB」

<https://www.facebook.com/hiroshimaitexpo/>

■「ひろしま IT 総合展2024公式 HP」

<https://www.hia.or.jp/expo/>

プレスリリース配信サービス

PR TIMES

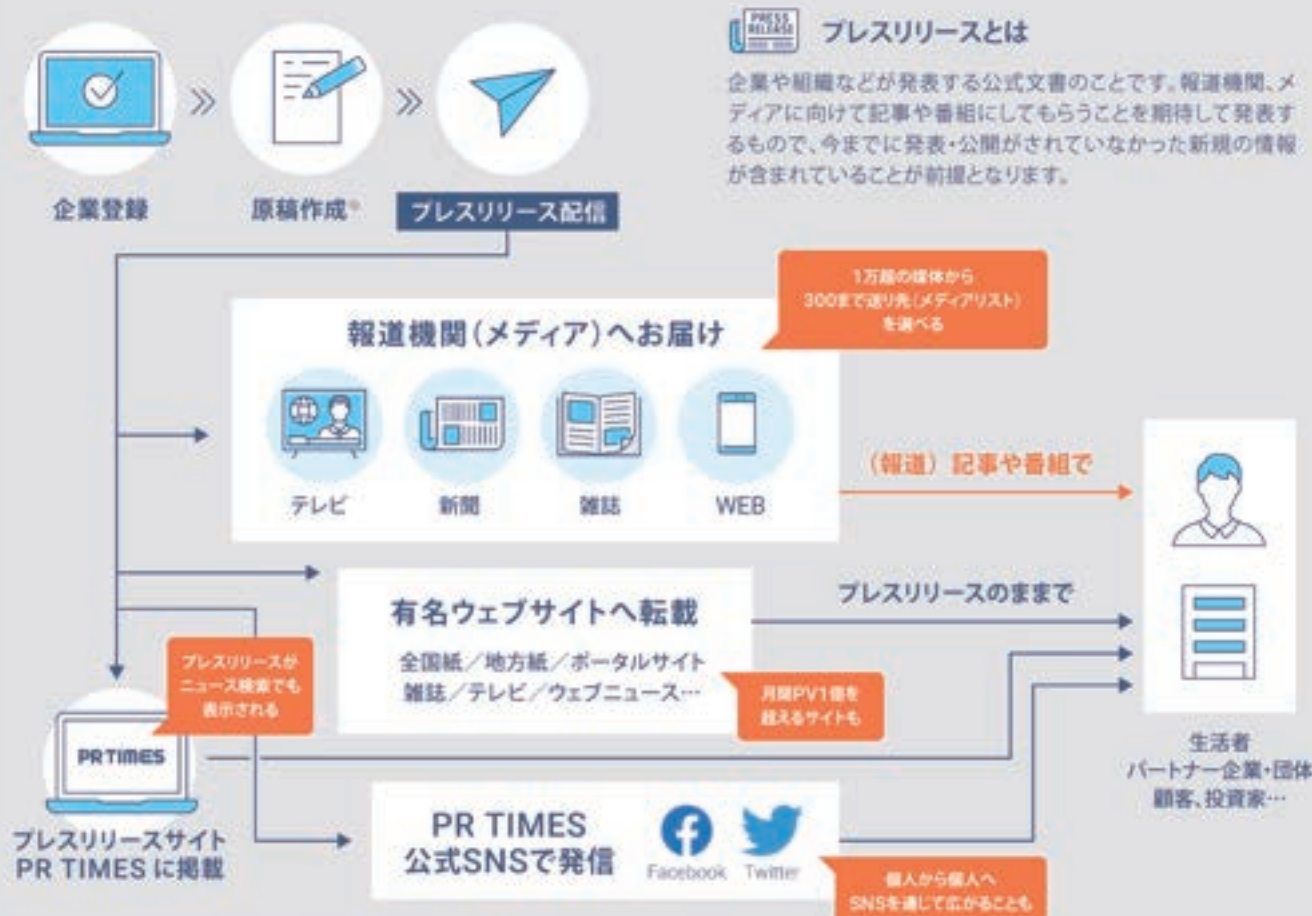
PR TIMESは国内シェアNo.1のプレスリリース配信サービスです。
プレスリリースの魅力を最大限引き出し、企業・団体の情報を広めます。

8万

以上の
企業・団体
が活用



プレスリリース配信イメージ



※プレスリリースは、事業者様自ら文章と画像(動画)を作成いただき、管理画面の操作を行っていただきます。

PR TIMESが 選ばれる理由



サービス概要など
詳しくはこちらから



- ※1 2023年2月時点調べ、「利用企業社数」とは、過去にサービスを利用した実績がある社数の累計を指します。国内主要プレスリリース配信サービス5社と比較。他社データは、2023年2月時点で発表している情報より取得。
- ※2 2023年2月時点調べ、「サイト閲覧数」とは、配信されたプレスリリースが表示されるサイトにおける、2023年1月の月間のサイト閲覧数を指します。国内主要プレスリリース配信サービス5社と比較。サイト閲覧数は、自社サイトでSimilarwebを用いて推定。比較を実施。
- ※3 2023年2月時点調べ、「提携メディア数」とは、登録したプレスリリース情報を原文のまま掲載することが可能なメディアの件数を指します。国内主要プレスリリース配信サービス5社と比較。他社データは、2023年2月時点で発表している情報より取得。

※データ・実績は、いずれも2023年3月現在

特別プラン(プログラム)をご用意しております。詳しくは裏面をご確認ください。≫

プレスリリース 半年間3件まで 無償配信

「PR TIMES」でリリース配信を
お客様が希望する日から6ヶ月間、
3件まで無償で配信できます。

6ヶ月間経過後、あるいは3件ご利用した後は自動的に
従量課金(1件30,000円[税別])に切り替わりますが、
そのまま使わなければ費用はかかりません。

[ご利用条件 1] PR TIMESを1年間以上未利用の企業・団体・個人事業主。なお、代理店を通じた利用はカウントされません。
※登録いただけない業種・業態もございます。(https://prtimes.jp/magazine/acceptability-standard/)

[ご利用条件 2] 中国新聞社からご紹介いただくこと(ご担当者から本案内文を交付いただいていること)

※数日間程度お時間を要します

01

専用フォーム

<https://prtimes.jp/main/registcorp/tieup/chugokunp>

※上記以外の申込フォームから申し込まれた場合、有償になりますのでご注意ください。

へアクセス



02

フォームに必須事項と「開始希望日」「紹介した本支店・担当者名」を入力

03

中国新聞社が申込を確認後、承認

04

PR TIMESで企業審査(当社からメールで問い合わせをする場合があります。)

05

審査完了後、案内メールにお客様管理画面®のログイン専用URLに記載

06

案内メール記載の本登録用URLをクリック

07

本登録後、管理画面での入力・配信可能に

※審査完了後、お客様である事業者様ごとに開設される入力・配信用の専用ページ



[ご確認・注意事項]

- プレスリリースは報道機関に対してニュースの素材を提供するものです。ご利用事業者様の「新しい情報」が対象となりますので、同一内容の再告知や1ヶ月を超えた前の出来事、自社および自社製品の紹介のみ、ではご利用いただけません。
- 配信できる基準(掲載基準)は <https://prtimes.jp/> の最下部「プレスリリース掲載基準」をご覧ください
- 当社サービスの内容や料金体系、本プログラムの内容は、弊社の都合により、事前の通知なく内容を変更または中止させていただく場合がございます。
- 有償の営業契約、スタートアップチャレンジ、または他の無償プログラム(特別プラン)との併用はできません。

●無料サービス説明会・テンプレート等のご提供

サービス説明会[参加無料]

「PR TIMES」のサービス概要や
基本の利用方法についてお伝えする説明会です。



PR TIMES MAGAZINE

プレスリリースのノウハウやテンプレートなどを無料で提供しています。
トップページからサービス説明会のご案内もございます。



●各種お問い合わせについてはこちら

お客様向け管理画面の
操作等について

TEL:03-6625-4684

(受付時間 午前10時～午後6時)

その他プログラム(特別プラン)
利用について

TEL:03-6625-4876

(受付時間 午前10時～午後6時)

メールでのお問い合わせはこちら
mark@prtimes.co.jp

WEBフォームはこちら



【提出資料】

提出資料 01_ 会場設営ご確認書 ※提出期限：9月13日（金）	（全出展者提出必須）
提出資料 02_ 電気工事申込書 ※提出期限：9月27日（金）	（全出展者提出必須）
提出資料 03_ リース備品申込書 ※提出期限：9月27日（金）	（任意提出※希望者のみ）
提出資料 04_ インターネット利用申込用紙 ※提出期限：9月13日（金）	（全出展者提出必須）
提出資料 05_ ガイドブック記載申込書 ※提出期限：9月6日（金）	（全出展者提出必須）
提出資料 06_ ガイドブック広告掲載申込書 ※提出期限：9月6日（金）	（任意提出※希望者のみ）
提出資料 07_ プレゼンテーションセミナー希望時間確認書：8月31日（土）	（お申込み出展者のみ）
提出資料 08_ プレゼンテーションセミナー発表内容確認書：8月31日（土）	（お申込み出展者のみ）
提出資料 09_ ポスター招待状追加申込書 ※提出期限：9月20日（金）	（任意提出※希望者のみ）

※当該資料は、「ひろしま IT 総合展 2024」公式ホームページからダウンロード出来ます。

URL:<https://www.hia.or.jp/expo/>

提出資料－ 1 (全社提出)

提出期限：9月13日(金)

【提出先】

「ひろしま IT 総合展2024」 運営委託業者 (株)フジヤ まで

E-mail : it-expo2024@fujiya-net.co.jp

会場設営ご確認書

お申込日 月 日

1	出展申込小間数	[] 小間		
2	出展ゾーン	[] ゾーン	お手数ですが、再度記述願います	
3	ブース装飾	① ☐ 基礎小間タイプを希望 ② ☐ 基礎小間タイプの追加変更 (株)フジヤに依頼 ③ ☐ 特別小間装飾 (自社指定施工業者へ依頼) 装飾施工会社名 [] ※事前に、図面を提出してください		
4	インターネット ネット回線	会場内でインターネットネット回線を ☐ 使用する (提出資料-4/要提出) ☐ 使用しない		
5	展示品について 重量の確認 ※展示台に設置される場合のみ、ご記入ください。	展示台の耐荷重は 60 kg です。展示品の総重量が 60 kg 以上となる場合は、荷重対策が必要なため、下記項目よりご選択の上チェックを入れてください。 展示物の総重量が、 ☐ 60 kg を超える ☐ 60 kg を超えない		
6	基本備品の確認	展示台 W1m×D1m×H0.75m (1小間あたり3台)	☐ 要 [台]	☐ 不要
		椅子 (1小間あたり2脚)	☐ 要 [脚]	☐ 不要
		社名板	☐ 要 (ゴシック体、スミ文字統一書体になります。) ※会社ロゴ使用の場合は、有料にて受け付けます。 表記社名 []	☐ 不要
		パネル吊下げ金具	展示パネル1枚につき1セット (フック4つ・チェーン2本)	セット
		ネームホルダー	会期終了後、会場のフジヤデスクにて要返却	枚

■お申込ご担当者

会社名： _____

ご所属・お役職： _____ お名前： _____

TEL： _____ E-mail： _____

提出資料－ 2 (全社提出)

提出期限: 9月27日(金)

【提出先】

「ひろしま IT 総合展2024」 運営委託業者 (株)フジヤ まで

E-mail : it-expo2024@fujiya-net.co.jp

会場設営電気工事申込書

■ 持込機材の電気容量をご記入ください。

お申込日 月 日

持込機材・実演機器他	消費電 (100V)	消費電 (200V)	数量	総電力
	W	W	個	kw
	W	W	個	kw
	W	W	個	kw
有料 スポットライト	W		灯	kw
有料 1.5Kw2 ロコンセント (基礎仕様分は除く)	W		個	kw
合計 (100V)				kw
合計 (200V)				kw

どちらかを選びチェック✓をお願いします。

☐ 事務局工事業者 (株) フジヤに追加電気工事を依頼する。

(参考料金: 100W スポットライト 1 灯¥4,000・コンセント 1 口¥4,000/2 日間、配線取付込、税別)

☐ 自社内で電気工を行う。

- ・ 自社内で工を行う出展者には小間内に開閉器を取り付けます。
- ・ 基本電源 (1 小間あたり 1.5KW 迄) 以上のご使用の場合、オーバー分については、
1KW あたり ¥5,000 (税別) とさせていただきます。

※オーバー分の端数は切り上げとします。(例: 0.6KW=1KW 例: 1.2KW=2KW)

- ・ 電気工を行う作業者は、作業中必ず電気工事法に基づく電気工事士免状を携帯しなければ、施工できません。

■ お申込ご担当者

会社名: _____

ご所属・お役職: _____ お名前: _____

TEL: _____ E-mail: _____

提出資料－ 3 (任意提出※希望者のみ)

提出期限：9月27日(金)

【提出先】

「ひろしま IT 総合展2024」 運営委託業者 (株)フジヤ まで

E-mail : it-expo2024@fujiya-net.co.jp

会場設営リース備品申込書

お申込日 月 日

品 名	仕 様	数 量	単 位	金 額	合計金額
カタログスタンド	A4 縦/12 段、床置き式		台	¥6,000	
卓上カタログスタンド	A4 サイズ		台	¥4,000	
白布			枚	¥1,000	
カウンターチェア	SH700、白		脚	¥4,000	
丸テーブル	600φ		台	¥4,000	
貴名受け			台	¥1,000	
L 型ポップスタンド			本	¥2,000	
サインスタンド			本	¥3,000	
テーブル	W1800×D450×H700		台	¥1,500	
木製イーゼル	黒		台	¥4,000	
スタッキングチェア			脚	¥1,500	
パイプ椅子			脚	¥300	
植木 (大)	高さ 約 1.7m 前後		鉢	¥3,000	
植木 (中)	高さ 約 0.9m 前後		鉢	¥2,500	
液晶モニター	ご希望サイズ： インチ		※別途御見積りいたします。		
合計金額 (消費税別)					

※その他、ご希望の備品等がありましたら、運営委託業者(株)フジヤへお問い合わせください。
 ※木工造作・サイン (ロゴ)・パネル作成関連及び特別装飾等は別途注文をお受けできます。

■お申込ご担当者

会社名： _____

ご所属・お役職： _____ お名前： _____

TEL： _____ E-mail： _____

インターネット回線利用申込書兼無線LAN利用届出書

■ 有線LAN御申込 (いずれかにレ点を入れて下さい。)

☐ 共有有線LANを申し込みます。 回線利用料: 25,000円 税別 ・出展ブースにRJ-45コネクタをご用意します。 ・固定IPアドレスの割当てを希望します。 希望IP数()個 500円/個 税別 ※イ ※IPアドレスは後日希望数分お知らせ致します。	☐ 専用光回線を申し込みます。 回線利用料: 80,000円 税別 ※ロ ・光回線・プロバイダ費用込 ・ルータのインターネット接続設定費込 ・LAN制設定等は出展者様御自身の作業となります。	☐ インターネット不要 会場内で工事を要する場合、必ず事前に届出を行って下さい。 ☐ 自社で会場内工事を手配します。 工事内容 ()
---	---	--

■ 無線LAN利用御申込 (いずれかにレ点を入れて下さい。)

☐ 会場内で無線LANを利用しません。					
☐ タイプⅠに申込みます 御利用費用 10,000円 運営者側で共用の無線LANアクセスポイントをご用意します。 全出展者様「共用」のSSIDに接続するタイプです。 インターネットの御利用のみが可能です。 共用LAN回線を使用しますが、共用LANに接続されたいかなる機器にも接続する事は出来無い事に同意します。 無線LAN接続デバイスの予定数をご記入下さい。→()台	接続するデバイスに対応不可の規格がありましたら、チェックを入れて下さい。 ☐ W52(36CH~48CH) ☐ W53(52CH~64CH) ☐ W56(100CH~132CH)				
☐ タイプⅡに申込みます 御利用費用 15,000円 運営者側で共用の無線LANアクセスポイントをご用意します。 出展者様毎に個別に割当てられた「専用」のSSIDに接続するタイプです。 インターネット接続と有線LAN側で申込をされたIP数(※イ)の情報機器にのみ接続する事が出来ます。 無線LAN接続デバイスの予定数をご記入下さい。→()台	接続するデバイスに対応不可の規格がありましたら、チェックを入れて下さい。 ☐ W52(36CH~48CH) ☐ W53(52CH~64CH) ☐ W56(100CH~132CH)				
☐ タイプⅢに申込みます 御利用費用 25,000円 出展者様独自に御利用可能な高性能なアクセスポイントの貸出を行います。 出展者様独自にアクセスポイントの設定をお願い致します。 設定自体はクラウドサーバー上で行って頂きます。 使用するCHは運営者側にて割当てを行います。独自に変更出来ない事に同意します。 専用光回線と同時に申し込みが必要です。※ロ 無線LAN接続デバイスの予定数をご記入下さい。→()台	接続するデバイスに対応不可の規格がありましたら、チェックを入れて下さい。 ☐ W52(36CH~48CH) ☐ W53(52CH~64CH) ☐ W56(100CH~132CH)				
☐ 自営の無線LANアクセスポイントを設置します。136CH又は140CH、144CHを使用する事を誓約します。 会場内で出展者様が独自にアクセスポイントを設置します。事前に指定されたCHにて運用します。 自営アクセスポイントの電波出力は周りの出展者に配慮し、最低出力で電波発射を行います。会期中CH変更・出力変更の要請が有った場合は、出展者はこれに協力します。 チャンネルボンディング設定は行わない事に同意します。※HT20/VHT20/HE20使用可。(HT/VHT/HE)40/80/160使用不可 CH設定、チャンネルボンディング設定が操作出来ない無線機器の使用は行わない事に同意します。 会場内は原則2.4GHzの電波の利用は行わない事に同意します。 自営アクセスポイントの操作・運用は全て出展者の責任において設置します。運営側からのサポートが無い事に同意します。 ■設置するアクセスポイント(Wi-Fi)の届け出 展示会期間中、以下のアクセスポイントを使用する事を届け出します。					
<table border="1"> <tr> <td>メーカー名</td> <td>製品型番</td> <td>台数</td> <td>台</td> </tr> </table>	メーカー名	製品型番	台数	台	※複数種類ある場合は別紙等に添付して届け出を行って下さい
メーカー名	製品型番	台数	台		
☐ 無線LAN (Wi-Fi) 以外の電波を発射する機器を会場内で使用します。 ※機器仕様書(電波使用に関する記載があるもの)を申込書に添付します。					
<table border="1"> <tr> <td>メーカー名</td> <td>製品型番</td> <td>台数</td> <td>台</td> </tr> </table>	メーカー名	製品型番	台数	台	※複数種類ある場合は別紙等に添付して届け出を行って下さい
メーカー名	製品型番	台数	台		

■ お申込者

会 社 名	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	E m a i l	
郵 署 名	御 役 職 名	御 担 当 者 名
〒 御 住 所		

■ 通信欄 何かございましたら、御記入下さい。

--

■ 技術的なご相談・お問合せ

Email: hiroexpo24@musenlan.biz 無線LAN Bizの諸フェニックス 担当: 吉田(よしだ)
 御質問・ご相談等はEmailにてお問合せ下さい。

提出資料－5 (全社提出)

提出期限：9月6日(金)

【提出先】

「ひろしまIT総合展2024」 運営委託業者 (株)フジヤ まで

E-mail : it-expo2024@fujiya-net.co.jp

※誤字・脱字などの入力ミスを防止するため、必ず電子メールにて送付下さい。

※PDF などに変換せず、Word ファイルに記入したものをそのままお送りください。ww

ガイドブック記載申込書

お申込日 月 日

会社名	
住 所	
電話番号	
*FAX 番号	任意。記載なしでもよい。
HP URL	http://
E-mail	
出展テーマ (1 小間 120 字以内で、 簡潔にまとめてくださ い。)	

※記入要領：記載内容が、ガイドブックに掲載されますので、誤正確にご記入お願いいたします。

- ①会社名は、正式名称を記入。(株)等は、略せずに「株式会社」と記入してください。
社名と事業所の間は、全角スペースでお願いします。 例) 株式会社フジヤ 広島支店
- ②住所・・・広島市内のみ、広島県は省略。広島市以外は、県名から記入してください。
- ③電話番号・・・半角数字で、市外局番から記入してください。市外局番、局番等の間は、半角ハイフン(-)で記入。
- ④FAX 番号・・・任意。記載なしでもよい。
- ⑤URL/E-mail・・・半角小文字で、誤りがないようにお願いいたします。
- ⑥出展テーマ・・・1 小間 120 文字以内でまとめてください。

■お申込ご担当者

会社名： _____

ご所属・お役職： _____ お名前： _____

TEL： _____ E-mail： _____

提出資料－6 (任意提出)

提出期限：9月6日(金)

【提出先】

「ひろしま IT 総合展2024」 運営委託業者 (株)フジヤ まで

E-mail : it-expo2024@fujiya-net.co.jp

ガイドブック広告掲載申込書

お申込日 月 日

ひろしま IT 総合展 2024 ガイドブックの広告掲載を申し込みます。

- ☐ 全 面 (1 頁)
- ☐ 半 面 (1 / 2 頁)
- ☐ 1/4 面 (1 / 4 頁)

※お申込のサイズを選択 (□→☑) してください。

※広告掲載はモノクロ 1 色刷りで印刷いたします。

【お申込上の注意事項】

- ・ 原稿締切日：版下は指定のサイズにて、**2024 年 9 月 13 日 (金) までに、**
上記運営委託業者 (株)フジヤ までに、入稿データをご提出ください
- ・ 配布予定部数 10,000 部
- ・ 広告掲載費用 (版下制作費は含みません)
 - 1 / 4 (横 88mm×縦 118mm)-----¥35,000.- (税別)
 - 1 / 2 (横 180mm×縦 118mm)-----¥60,000.- (税別)
 - 全 面 (横 180mm×縦 240mm)-----¥100,000.- (税別)
- ・ 広告ページは、自社の紹介エリア付近に配置します。

■お申込ご担当者

会社名： _____

ご所属・お役職： _____ お名前： _____

TEL： _____ E-mail： _____

提出資料－7 (セミナー対象者様)

提出期限：8月31日(土)

【提出先】

「ひろしまIT総合展2024」 運営委託業者 (株)フジヤ まで

E-mail : it-expo2024@fujiya-net.co.jp

※誤字・脱字などの入力ミスを防止するため、必ず電子メールにて送付下さい。

※PDF などに変換せず、Word ファイルに記入したものをそのままお送りください。

プレゼンテーションセミナー希望時間帯確認書

お申込日 月 日

日	会 場	セミナー名	時間帯	希望 順位	会 場	セミナー名	時間帯	希望 順位
24日 (木)	セミナー室 A	C-01	11:30~12:10		セミナー室 B	D-01	11:30~12:10	
		C-02	13:00~13:40			D-02	13:00~13:40	
		C-03	14:00~14:40			D-03	14:00~14:40	
		C-04	15:00~15:40			D-04	15:00~15:40	
		C-05	16:00~16:40			D-05	16:00~16:40	
		C-06	17:00~17:40			D-06	17:00~17:40	
25日 (金)	セミナー室 A	C-07	10:30~11:10		セミナー室 B	D-07	10:30~11:10	
		C-08	11:30~12:10			D-08	11:30~12:10	
		C-09	13:00~13:40			D-09	13:00~13:40	
		C-10	14:00~14:40			D-10	14:00~14:40	
		C-11	15:00~15:40			D-11	15:00~15:40	
		C-12	16:00~16:40			D-12	16:00~16:40	

※希望の時間帯に第1希望=1、第2希望=2、第3希望=3 を記入してください。

複数申込の場合は、お手数ですが、1セミナーにつき1枚を提出して下さい。2セミナーお申し込みのご出展社様は、2枚ご提出をお願いいたします。

時間割は、第1希望を優先とし、競合した時間帯から調整させていただきます。優先順位としては、小間数が多い企業様、お申し込み日の早い企業様より、決定させていただきます。

ご希望に添えない場合がございます。また、調整の際に、事務局よりご担当者様にご連絡させていただきます。ご了承ください。

■お申込ご担当者

会社名： _____

ご所属・お役職： _____ お名前： _____

TEL： _____ E-mail： _____

提出資料－8 (セミナー対象者様)

提出期限: 8月31日(土)

【提出先】

「ひろしまIT総合展2024」 運営委託業者 (株)フジヤ まで

E-mail : it-expo2024@fujiya-net.co.jp

※誤字・脱字などの入力ミスを防止するため、必ず電子メールにて送付下さい。

※PDF などに変換せず、Word ファイルに記入したものをそのままお送りください。

プレゼンテーションセミナー発表内容確認書

お申込日 月 日

提供会社名	
講演タイトル	
発表者氏名	
発表者所属名	
日 時	2024 年 10 月 日 () : ~ :
セミナーの内容 (100 字以内で、簡潔に まとめてください。)	

※記入要領: 記載内容が、HP・ガイドブック・リーフレット等に掲載されます
ので、誤字・脱字ないように、正確にご記入お願いいたします。

※会社名は、正式名称を記入。(株)等は、略さずに「株式会社」と記入してください。

社名と事業所の間は、全角スペースでお願いします。 例) 株式会社フジヤ 広島支店

※日時は、ご希望時間枠が決定後、事務局より、ご案内いたします。空欄のままで、構いません。

■お申込ご担当者

会社名 : _____

ご所属・お役職 : _____ お名前 : _____

TEL : _____ E-mail : _____

提出資料－ 9 (任意提出)

提出期限：9月20日(金)

【提出先】

「ひろしまIT総合展2024」 運営委託業者 (株)フジヤ まで

E-mail : it-expo2024@fujiya-net.co.jp

ポスター・招待状追加申込書

お申込日 月 日

	発行（配布）	配布予定数	追加申込数
① ポスター A2サイズ	9月下旬予定	1ブース×4枚	_____枚
② 招待状 (リーフレット) A4判の3つ折	9月下旬予定	1ブース×200部	_____部
③ 封筒（小） ②送付用	同 上	同 上	_____枚
④ ガイドブック A4判約30ページ	10月中旬予定	1ブース×3冊	
⑤ 封筒（大） ④送付用	同 上	同 上	

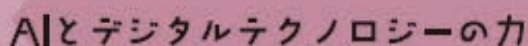
※招待状一式の追加申込が必要な場合は、本表にご記入のうえ9月20日(金)までに
運営委託業者(株)フジヤまで、E-mail でお送りくださいませ。

■お申込ご担当者

会社名：_____

ご所属・お役職：_____ お名前：_____

TEL：_____ E-mail：_____



“西日本最大級のIT展示会”

◆◆◆

午前10時～午後6時[最終日は午後5時まで] 入場無料



※監査内容・報告コーナー内容が一変変更になる場合がございます。

[illegible]

ひろしま IT 総合展 2024

FAX(082)292-8142

お申込方法

●FAXにてお申込いただくことができます。(別紙参考写真あり)

●予約申込期限は **10/17(木) 18:00** まで、

数量の変更は **10/21(月) 18:00** までお願いいたします。

ご予約お申込書【 月 日】申込

日付	商品名	税込単価	個数	金額
10/24(木)	安芸むすび(お茶込)	1,200円	個	円
	山菜むすび弁当(お茶込)	1,100円	個	円
	若鶏むすび(お茶込)	1,200円	個	円
	田舎むすび(お茶込)	950円	個	円
10/25(金)	安芸むすび(お茶込)	1,200円	個	円
	山菜むすび(お茶込)	1,100円	個	円
	若鶏むすび(お茶込)	1,200円	個	円
	田舎むすび(お茶込)	950円	個	円
合計金額				円
お支払方法	弁当納品時ごとにお支払			
フリガナ				
団体名(会社名)				
ご担当者様				
TEL	()	—		
FAX	()	—		
携帯電話番号(必須)	— —			
受渡し場所と 回収時間	(お引渡しは展示場2階の給湯室で午前11時から13時まで) ※召し上がった後の空容器は15時までに展示場2階の給湯室 までお持ち下さい。			

株式会社 むさし TEL082-291-6340 森木

むすび  むさし

弁当のご案内(お茶付き)

ご希望の弁当を
お選びください



安芸むすび
1,200円



若鶏むすび
1,200円



山菜むすび
1,100円



田舎むすび
950円

※内容は異なる場合がございます ※紙バック茶付です